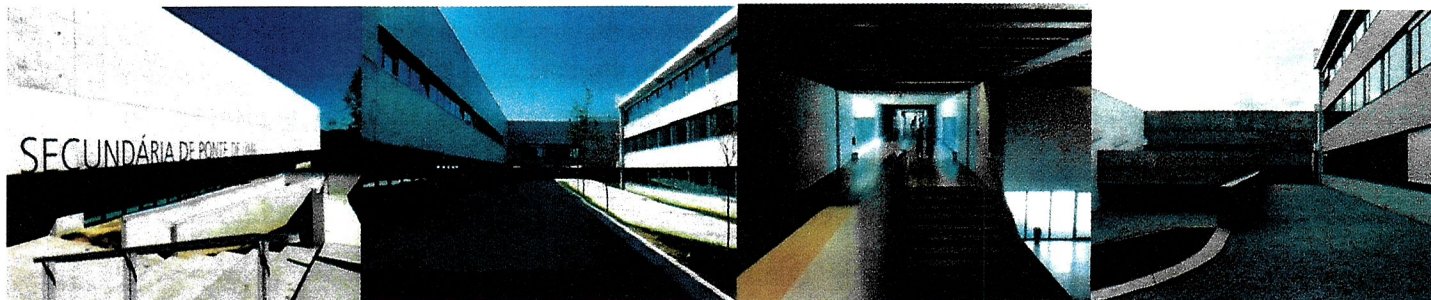


**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE PONTE DE LIMA
ESCOLA SECUNDÁRIA DE PONTE DE LIMA**



**RELATÓRIO DE
AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO
1º Período
2025/2026**

**ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
Ponte de Lima, fevereiro de 2026**

ÍNDICE

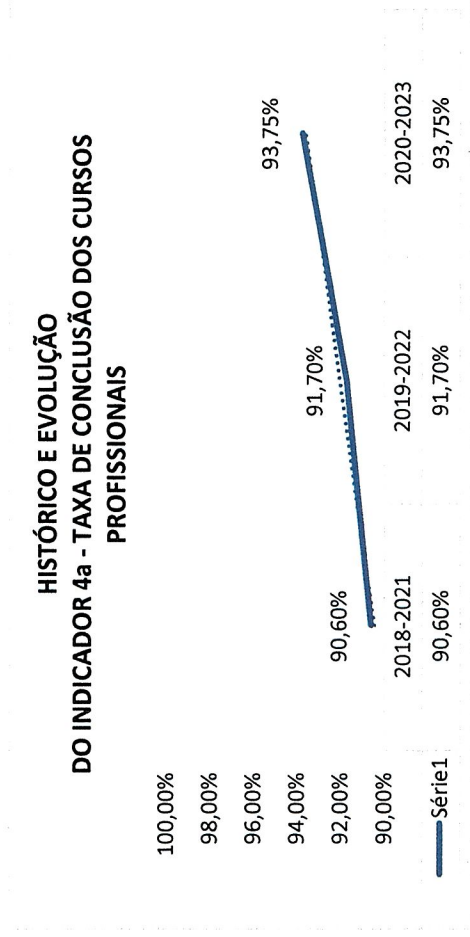
Introdução	3
1. Monitorização e Revisão das Atividades do Plano de Ação	4
1.1. Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	4
1.2. Indicador 5a – Taxa de colocação após conclusão dos cursos	14
1.3. Indicador 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	20
1.4. Indicador 6b3 – Grau de satisfação dos empregadores	24
2. Monitorização de Metas/Indicadores – Revisão	27
2.1. Objetivo específico N.º1 - Reduzir a taxa de desistência	27
2.2. Objetivo específico N.º2 - Reduzir o absentismo	28
2.3. Objetivo específico N.º3 - Reduzir os módulos em atraso	29
2.4. Objetivo específico N.º4 - Aumentar a taxa de satisfação dos stakeholders internos	30
2.5. Objetivo específico N.º5 - Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação	31
2.6. Objetivo específico N.º6 - Melhorar a participação/o envolvimento das entidades/empresas parceiras	32
2.7. Objetivo específico N.º7 - Aumentar a percentagem de diplomados empregados	32
2.8. Objetivo específico N.º8 - Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos	32
2.9. Objetivo específico N.º9 - Adequar o local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) ao perfil do aluno	32
2.10. Objetivo específico N.º10 - Auscultar as entidades de FCT.....	33
2.11. Objetivo específico N.º11 - Aumentar a taxa de diplomados empregados avaliados pelas entidades empregadoras.....	33
2.12. Objetivo específico N.º12 - Promover, ao longo dos cursos, o desenvolvimento das competências avaliadas pelo EQAVET.....	33
3. Notas Finais e Plano de Melhoria (se aplicável)	35

Introdução

O presente documento realiza-se no âmbito do sistema de melhoria contínua da qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, e destina-se à monitorização e revisão das metas e objetivos do Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2025/2026, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas, quando se figurar necessário. É um relatório fulcral para a melhoria contínua do agrupamento em matéria dos cursos profissionais que ministra, uma vez que representa um mecanismo de alerta precoce por via da monitorização intermédia, permitindo a identificação de desvios face às metas propostas e a definição de ajustes em tempo útil.

1. Monitorização e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos



Média dos históricos apresentados ≈ 92%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026	
2022-2025	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027	
2023-2026	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028	≥ 90% ¹
2024-2027	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029	
2025-2028	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030	

¹ Meta fixada no Projeto Educativo 2022-2026.

<p>Objetivo Específico 1: Reduzir a taxa de desistência</p>		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET – desistência, transferência e anulação de matrícula; excluído por faltas) não ultrapasse a taxa de 7%.</p> <p>Histórico 2020-2023: 6,25% taxa de desistência Histórico 2019-2022: 3,79% taxa de desistência Histórico 2018-2021: 6,25% taxa de desistência</p> <p>Periodicidade de monitorização: anual/por ano letivo/ciclo de formação</p>	
<p>Atividades a realizar</p>		<p>Atividade Executada? A atividade necessita de revisão?</p>	
<p>Implementação/Avaliação</p>		<p>Evidências recolhidas</p>	
<p>Aplicar inquéritos por questionário aos alunos no 10º ano para analisar as suas expectativas relativamente ao curso/à escolaridade</p>	<p>Implementação: Aplicação de questionários no início do mês de outubro</p> <p>Avaliação: Análise dos questionários e elaboração do relatório.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Acompanhamento pela Psicóloga da escola a alunos que manifestem intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula.</p>	<p>Implementação: Intervenção do SPO sempre que algum aluno demonstrou interesse em anular a matrícula ou desistir do curso.</p> <p>Avaliação: Esta ação permitiu aos alunos tomar as decisões de forma mais consciente e informada.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Objetivo Específico 2: Reduzir o absentismo</p>		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se, no final do ano letivo, manter a taxa de absentismo escolar anual abaixo de 3%.</p> <p>Histórico 2024/2025: 1,91% taxa de absentismo Histórico 2023/2024: 2,26% taxa de absentismo Histórico 2022/2023: 2,06% taxa de absentismo</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação/Anualmente.</p>	
<p>Atividades a realizar</p>		<p>Atividade Executada? A atividade necessita de revisão?</p>	
<p>Implementação/Avaliação</p>		<p>Evidências recolhidas</p>	

<p>Informar os encarregados de educação sempre que o aluno atinja o n.º mínimo de faltas por disciplina</p>	<p>Implementação: Sempre que necessário os Encarregados de Educação foram contactados e informados das faltas dos seus educandos, enviado através dos alunos ou carta registada o modelo do INOVAR, P021.</p> <p>Avaliação: Sempre que contactados os Enc. de educação reagem e em articulação com os Diretores de turma tentam corrigir a situação.</p>	<p>▪ Modelo P021</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: N Aplicável</p>
<p>Comunicar à CPCJ no caso de excesso grave de faltas</p>	<p>Implementação: Os Diretores de turma informam a Direção que por sua vez faz a comunicação à CPCJ.</p> <p>Avaliação: Alunos referenciados.</p>	<p>▪ Doc. De Referenciação.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: N Aplicável</p>
<p>Contactar, regularmente, os Encarregados de Educação para informar sobre faltas injustificadas</p>	<p>Implementação: Sempre que necessário, quando os alunos faltam injustificadamente, o Diretor de Turma informa os Encarregados de Educação das faltas do seu educando.</p> <p>Avaliação: Além da comunicação das faltas é marcada reunião com os Encarregados de Educação.</p>	<p>▪ Modelo P021 - Inovar</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: N Aplicável</p>

Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final de cada ano letivo, no mínimo 90% dos módulos estejam concluídos.

Histórico 2024/2025: 98,1% de módulos concluídos
Histórico 2023/2024: 97,9% de módulos concluídos
Histórico 2022/2023: 98,03% de módulos concluídos

Periodicidade de Monitorização: Por período e no final do ano letivo.

<p>Atividades a realizar</p>	<p>Implementação/Avaliação</p>	<p>Evidências recolhidas</p>	<p>Atividade Executada?</p>	<p>A atividade necessita de revisão?</p>
------------------------------	--------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--

<p>Acompanhamento dos alunos com módulos em atraso</p>	<p>Implementação: Os professores das diversas disciplinas, sempre que necessário aplicam planos de recuperação de Módulos/UFCD em atraso, de forma a recuperar as aprendizagens. O Professor da disciplina normalmente acompanha o aluno nessa recuperação ou propõe a ida do aluno para a sala de estudo/biblioteca.</p> <p>Avaliação: Os planos de recuperação permitem aos alunos recuperar os módulos em atraso. Normalmente os alunos aproveitam as oportunidades e recuperam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enunciados das atividades de recuperação. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Preparação da recuperação de Módulos/UFCD em atraso por não terem atingido os objetivos da disciplina</p>	<p>Implementação: São propostas atividades de recuperação diversificadas de forma a proporcionar aos alunos momentos de recuperação dos módulos/UFCD em atraso.</p> <p>Avaliação: Os alunos a maioria das vezes recuperam os módulos/UFCD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enunciados das atividades de recuperação. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Preparação da recuperação de Módulos/UFCD em atraso para recuperar o tempo de formação exigido</p>	<p>Implementação: Quando um aluno atinge um número significativo de faltas é proposto um plano de recuperação de horas de formação.</p> <p>Avaliação: Os alunos normalmente recuperam as horas de formação em atraso de forma a continuarem com o seu processo formativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inovar – EA P117 	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Manutenção da sala de estudo como espaço facilitador da aprendizagem</p>	<p>Implementação: Os alunos têm ao seu dispor uma sala de estudo com professores de diversas disciplinas que podem acompanhar os alunos.</p> <p>Avaliação: Não se aplica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horário com a indicação da ocupação da sala 	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Atribuição de bolsa de mérito aos melhores alunos</p>	<p>Implementação: Todos os anos é atribuída uma bolsa de mérito no início do ano letivo, tendo em conta o ano anterior e o escalão do aluno.</p> <p>Avaliação: Número de bolsas de mérito atribuídas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ficha informativa entregue aos alunos na primeira reunião com os Encarregados de Educação. 	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>

<p>Reforço da comunicação com os alunos e encarregados de educação para uma maior responsabilização destes no processo de recuperação de módulos em atraso – Ação de Melhoria 2024/2025²</p>	<p>Implementação: Quando um aluno atinge um número significativo de módulos em atraso é comunicado ao Encarregado de Educação e é proposto um plano de recuperação de módulos UFCD.</p> <p>Avaliação: Os alunos a maioria das vezes recuperam os módulos/UFCD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocatórias das reuniões ▪ Atas das reuniões das equipas pedagógicas 	<p>SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/></p>	<p>SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Se sim, qual a Proposta Melhoria: Não Aplicável</p>
---	--	---	---	---

Meta a atingir: A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos *stakeholders* internos ambicionan uma taxa de satisfação \geq a 90%.

Histórico 2024/2025:

Stakeholder	Taxa Satisfação 24/25
Alunos	92,84%
Pessoal Docente	97,45%
Pessoal Não Docente	97,61%

Histórico 2023/2024:

Stakeholder	Taxa Satisfação 23/24
Alunos	92,96%
Pessoal Docente	96,3%
Pessoal Não Docente	97,61%

Histórico 2022/2023:

Stakeholder	Taxa Satisfação 22/23
Alunos	92,96%
Pessoal Docente	94,52%
Pessoal Não Docente	97,6%

Objetivo Específico 4: Aumentar a taxa de satisfação dos *stakeholders* internos (alunos, pessoal docente e pessoal não docente)

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo, preferencialmente no 3º período.

Atividades a realizar

Implementação/Avaliação

Evidências recolhidas

Atividade Executada?

A atividade necessita de revisão?

² Ação de melhoria 2024/2025, proposta pelo pessoal docente, definida pelo Conselho Pedagógico, na reunião de 13 de novembro de 2024, e no Conselho Geral de 27 de novembro de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos *Stakeholders* 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

<p>Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos alunos, pessoal docente e não docente</p>	<p>Implementação: Durante o segundo período serão revistos os modelos dos questionários e proceder-se-á à sua aplicação, recolha e tratamento de dados no terceiro período.</p> <p>Avaliação: Identificar a percentagem de respostas submetidas e redigir um relatório de análise das respostas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inquérito Forms (Resultados) 	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Definição de melhorias, com base na análise dos inquéritos de satisfação aplicados a introduzir no Plano de Ação – Revisão e Melhoria do ano letivo seguinte.</p>	<p>Implementação: Após a aplicação e a análise dos inquéritos, o qual está previsto para o 3º Período, elaborar-se-á uma lista das melhorias a implementar.</p> <p>Avaliação: Avaliar a implementação das medidas, através de listas de verificação, que analisem os resultados das diferentes medidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listas de Verificação, ▪ Relatório da atividade, ▪ Plano de Ação EQAVET do ano letivo seguinte. 	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria:</p>
<p>Implementação de melhorias</p>	<p>Implementação: Depois de identificar as medidas, colocá-las em prática.</p> <p>Avaliação: Verificar o processo de implementação das diferentes medidas, analisando o impacto dessas medidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listas de verificação/auscultação, ▪ Relatórios de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. 	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Desenvolvimento de projetos/ Atividades/ Eventos / Feiras / Concursos</p>	<p>Implementação: Os projetos em que os cursos estão envolvidos decorrem durante o ano letivo. No 1º período desenvolveram-se os seguintes projetos: Projeto de Hidroponia, envolvendo alunos dos cursos profissionais de Técnico de Manutenção Industrial - variante Eletromecânica e Técnico Auxiliar de Saúde e do curso de Ciências e Tecnologias. As horas no mundo, envolvendo o curso profissional de Técnico de Manutenção Industrial - variante Eletromecânica e o GAAFE. Comemoração do “Dia Mundial da alimentação” em parceria com a ONG ReFood do núcleo de Viana do Castelo”- recolha de bens alimentares (Todos os cursos profissionais). Atividade prática sobre os direitos das crianças – Curso profissional de Técnico Auxiliar de Saúde e alunos do 1º ciclo das escolas EBI/JI da Correlhã e</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano anual de atividades 	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>

	<p>Centro Educativo da Facha.</p> <p>Prevenção da osteoporose e doenças cardiovasculares” - sessão de sensibilização e aula prática de Pilates - Assistentes operacionais da ESPL e alunos do curso profissional de Técnico Auxiliar de Saúde.</p> <p>Organização de torneios desportivos- Curso profissional Técnico de Desporto e comunidade escolar.</p> <p>Avaliação: Relatório da atividade.</p>			
<p>Formação do Pessoal Docente e Não Docente, conforme levantamento de necessidades e expectativas de formação dos mesmos</p>	<p>Implementação: A Formação do pessoal Docente e não Docente está a decorrer no centro de formação CENFIPE. O Pessoal não Docente faz ainda formação Online, indicada pelo Município, na plataforma NAU.</p> <p>Avaliação: A maioria do pessoal Docente e não Docente realiza a sua formação no CENFIPE.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM</p> <p><input type="checkbox"/> NÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ficha de inscrição na formação ▪ Relatório apresentado pelos formandos 	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta Melhoría: Não Aplicável</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta Melhoría: Não Aplicável</p>
<p>Aumentar o número de aulas/atividades de cariz prático (contacto com a realidade profissional no terreno), dando mais ferramentas aos alunos e dotando-os de mais competências para a sua integração no mercado de trabalho – Ação de melhoria 2024/2025³</p>	<p>Implementação: Visitas a empresas e realização de workshops em parceria com as entidades de FCT. Durante o 1º período realizaram-se diversas visitas de estudo e workshops envolvendo os alunos dos cursos, as entidades de FCT e outros parceiros.</p> <p>Avaliação: Relatório das atividades.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM</p> <p><input type="checkbox"/> NÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sumários ▪ Plano Anual de Atividades 	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta Melhoría: Não Aplicável</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta Melhoría: Não Aplicável</p>
<p>Candidatura ao reconhecimento da AEPLima como uma escola ERASMUS+ – Ação de melhoria 2024/2025⁴</p>	<p>Implementação: Candidatura ERASMUS + (candidatura submetida à espera de aprovação) Project code: 2025-1-PT01-KA120-VET-000383569.</p> <p>Avaliação: Resultado da candidatura.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM</p> <p><input type="checkbox"/> NÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plataforma da candidatura 	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta Melhoría: Não Aplicável</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta Melhoría: Não Aplicável</p>

³ Ação de melhoria 2024/2025, proposta pelo pessoal não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras, definida pelo Conselho Pedagógico, na reunião de 13 de novembro de 2024, e no Conselho Geral de 27 de novembro de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

⁴ Ação de melhoria 2024/2025, proposta pelos alunos, definida pelo Conselho Pedagógico, na reunião de 13 de novembro de 2024, e no Conselho Geral de 27 de novembro de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024. Esta ação de melhoria dá também resposta a uma recomendação dos peritos externos EQAVET descrita no Relatório Final de Verificação EQAVET de 7 de maio de 2024, que se mantém dada a pertinência.

<p>Colocação de mais máquinas de emissão de tickets para aquisição de produtos no bar – Ação de melhoria 2025/2026⁵</p>	<p>Implementação: Foi colocada mais uma máquina na entrada do bar para agilizar o processo de aquisição de produtos.</p> <p>Avaliação: Menor tempo de espera na aquisição das senhas.</p>	<p>Equipamento disponibilizado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não aplicável</p>
<p>Reuniões periódicas entre Diretores de Curso e Diretores de turma e, uma vez por mês, das equipas pedagógicas – Ação de melhoria 2025/2026⁶</p>	<p>Implementação: Todas as semanas são realizadas reuniões entre Diretores de turma e Diretores de Curso e uma vez por mês reúne toda a equipa pedagógica.</p> <p>Avaliação: Melhor articulação entre as equipas.</p>	<p>Convocatórias</p> <p>Atas das reuniões</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não aplicável</p>

<p>Objetivo Específico 5: Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação na melhoria contínua do ensino e formação profissional e do agrupamento</p>	<p>Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente,</p> <ul style="list-style-type: none"> a % presença dos pais/EE nas reuniões de período, ambicionando uma taxa anual $\geq 80\%$ <p>Periodicidade de monitorização: Por Período e final do ano letivo</p> <ul style="list-style-type: none"> a taxa de satisfação dos encarregados de educação, ambicionando uma taxa $\geq 90\%$ <p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.</p> <p>Histórico 2024/2025: 75,5% de presenças dos pais/EE nas reuniões de período 94,95% de pais/EE estão satisfeitos</p> <p>Histórico 2023/2024: 90,4% de presenças dos pais/EE nas reuniões de período 94,41% de pais/EE estão satisfeitos</p> <p>Histórico 2022/2023: 86,17% de presenças dos pais/EE nas reuniões de período 93,45% de pais/EE estão satisfeitos</p>
--	--

⁵ Ação de melhoria 2025/2026, proposta pelos alunos, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2024/2025.

⁶ Ação de melhoria 2025/2026, proposta pelo pessoal docente, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2024/2025, para melhorar o trabalho colaborativo, articulação de atividade, entre outros assuntos de interesse ao sucesso dos cursos profissionais.

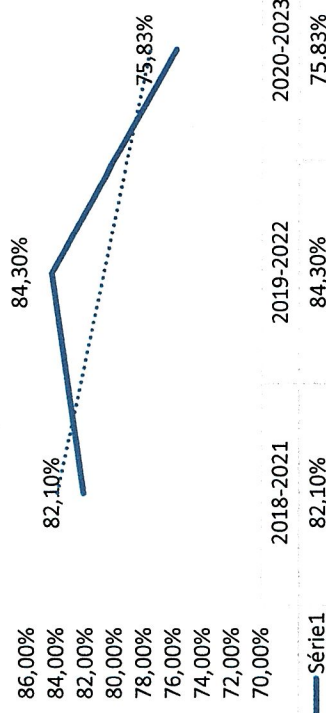
Atividades a realizar	Implementação/Avaliação	Evidências recolhidas	Atividade Executada?	A atividade necessita de revisão?
<p>Envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem do seu educando</p>	<p>Implementação: Os Encarregados de Educação são informados de todas as atividades em que os seus educandos participam e são convocados para as reuniões, sempre que necessário.</p> <p>Avaliação: Folha de Registo dos contactos com os Encarregados de Educação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocatórias das reuniões; ▪ Folha de contactos com os EE. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta Melhor: Não Aplicável</p>
<p>Flexibilizar os horários de atendimento</p>	<p>Implementação: Sempre que solicitado é disponibilizado horário de atendimento compatível com o Encarregado de Educação e facultadas diversas vias de contacto (e-mail, whatsapp...)</p> <p>Avaliação: Folha de contactos com os Encarregados de Educação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horário de atendimento dos Diretores de Turma e folha de contactos com os EE. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta Melhor: Não Aplicável</p>
<p>Envolver os encarregados de educação nas atividades da escola</p>	<p>Implementação: Os Encarregados de Educação são convidados a participar nas atividades da escola. Ao longo do ano letivo, destacamos, a título de exemplo, Assembleia de Pais e Encarregados de educação e apresentação de Paps.</p> <p>Avaliação: Verificação através da auscultação junto dos diferentes dinamizadores da adesão por parte dos Pais/EE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano Anual de atividades ▪ Assembleia de Pais/Encarregados de Educação. ▪ Folha de Presenças dos EE. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta Melhor: Não Aplicável</p>
<p>Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação aos encarregados de educação</p>	<p>Implementação: Durante o 3º Período será aplicado o questionário para recolha e tratamento de dados. O questionário será aplicado, preferencialmente, via e-mail com recurso ao Google Forms.</p> <p>Avaliação: Identificar a percentagem de respostas submetidas e redigir um relatório de análise das respostas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inquérito Forms (Resultados) ▪ Relatório da equipa de autoavaliação do AEPL 	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta Melhor: Não Aplicável</p>

<p>Definir ações de melhoria</p>	<p>Implementação: Após a aplicação e a análise do inquérito, o qual está previsto para o 3º Período, elaborar-se-á uma lista das melhorias a implementar.</p> <p>Avaliação: Avaliar a implementação das medidas, através de listas de verificação, que analisem os resultados das diferentes medidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listas de Verificação, Relatório da atividade. ▪ Plano de Ação EQAVET do ano letivo seguinte 	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Implementar ações de melhoria</p>	<p>Implementação: Depois de identificar as medidas, colocá-las em prática, logo que possível.</p> <p>Avaliação: Verificar o processo de implementação das diferentes medidas, analisando o impacto dessas medidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listas de verificação/auscultação, ▪ Relatórios de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. 	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Assembleia de Pais e Assembleia de Delegados de Turma, no âmbito da iniciativa Dar Voz aos Pais e aos Alunos</p>	<p>Implementação: Reuniões entre a Direção da Escola e os representantes dos alunos e representantes dos Enc.de Educação.</p> <p>Avaliação: Verificação da folha de presenças (reuniões com uma taxa de participação muito significativa, quer em número de participantes quer em número de intervenções).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocatória das reuniões; ▪ Folha de presenças; ▪ Atas das reuniões. 	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Aumentar o número de aulas/atividades de cariz prático (contacto com a realidade profissional no terreno), dando mais ferramentas aos alunos e dotando-os de mais competências para a sua integração no mercado de trabalho – Ação de melhoria 2024/2025⁷</p>	<p>Implementação: Participação em projetos, visitas a parceiros de FCT e outras atividades</p> <p>Avaliação: Relatório de atividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano Anual de Atividades 	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>

⁷ Ação de melhoria 2024/2025, proposta pelo pessoal não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras, definida pelo Conselho Pedagógico, na reunião de 13 de novembro de 2024, e no Conselho Geral de 27 de novembro de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024.

1.2. Indicador 5a – Taxa de colocação após conclusão dos cursos

EVOLUÇÃO E HISTÓRICO INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



Média dos históricos ≈ 80,7%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025	Mínimo ≥ 75 % ⁸	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026	Desejável ≥ 80%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

⁸ A taxa de colocação dos diplomados dos cursos profissionais é aqui expressa como a taxa de empregabilidade compreendendo o somatório da taxa total de empregados (empregados por conta de outrem, empregados por conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos (ensino pós-secundário e ensino superior).

<p>Objetivo Específico 6: Melhorar a participação/o envolvimento das entidades/empresas parceiras na melhoria contínua do ensino e formação profissional e do agrupamento.</p>		<p>Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a taxa de satisfação das entidades/empresas parceiras, ambicionando uma taxa \geq a 90%.</p> <p>Histórico Ano Letivo 2024/2025: 95,05% das entidades/empresas parceiras estão satisfeitas Histórico Ano Letivo 2023/2024: 96,62% das entidades/empresas parceiras estão satisfeitas Histórico Ano Letivo 2022/2023: 98,93% das entidades/empresas parceiras estão satisfeitas</p>	
<p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.</p>		<p>A atividade necessita de revisão?</p>	
Atividades a realizar		Atividade Executada?	
Implementação/Avaliação	Evidências recolhidas		
<p>Visitas de potenciais empregadores</p> <p>Implementação: Participação em palestras e outras atividades da escola. Convide a quadros de empresas e de entidades públicas para palestras e workshops.</p> <p>Avaliação: Auscultação junto dos participantes da importância da ação desenvolvida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convites <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO ▪ Registo fotográfico das atividades (presentes nas páginas online do AEPL) <input checked="" type="checkbox"/> NÃO 	<p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>	
<p>Visitas de Ex alunos</p> <p>Implementação: Participação em palestras e outras atividades da escola, dinamizadas pelos diferentes CADs. Os alunos participaram na "Semana da Ciência", realizada na ESPL e promovida pela Câmara Municipal de Ponte de Lima e assistiram a Workshops e palestras dinamizadas por antigos alunos da Escola Secundária de Ponte Lima.</p> <p>Avaliação: Auscultação junto dos participantes da importância da ação desenvolvida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convites <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO ▪ Registo fotográfico das atividades (presentes nas páginas online do AEPL) <input type="checkbox"/> NÃO ▪ Plano Anual de Atividades do AEPL 	<p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>	
<p>Participação nas atividades curriculares e extracurriculares</p> <p>Implementação: Participação em palestras, workshops, visitas de estudo e outras atividades práticas, dinamizadas pelos diferentes CADs.</p> <p>Avaliação: Auscultação junto dos participantes da importância da ação desenvolvida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano Anual de atividades do AEPL <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO ▪ Registo fotográfico das atividades (presentes nas páginas online do AEPL) <input type="checkbox"/> NÃO ▪ Relatórios das atividades 	<p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>	
<p>Divulgar as atividades do Agrupamento/ESPL às Entidades/empresas parceiras</p> <p>Implementação: Através de convites diretos ou publicação na página online da escola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano Anual de atividades do AEPL <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO ▪ Registo fotográfico das atividades (presentes nas páginas online do 	<p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>	

		AEPL)		Se sim, qual a Proposta Melhoría: Não Aplicável
Rever/ampliar protocolos com entidades/empresas de interesse para os cursos ministrados	<p>Avaliação: Análise das estatísticas de divulgação online (partilhas...) e taxa de participação.</p> <p>Implementação: Revisão dos protocolos e assinatura de novos protocolos com Empresas.</p> <p>Avaliação: Auscultação e verificação das responsabilidades das entidades envolvidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Página web, Facebook e Instagram do AEPL ▪ Protocolos ▪ Relatório de avaliação final das parcerias estabelecidas. 	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
Aplicar e analisar o inquérito de avaliação de satisfação às Entidades/empresas parceiras	<p>Implementação: Durante o 3º Período será revisto o modelo do questionário e proceder-se-á à sua aplicação, recolha e tratamento de dados. O questionário será aplicado, preferencialmente, via e-mail com recurso ao Google Forms.</p> <p>Avaliação: Identificar a percentagem de respostas submetidas e redigir um relatório de análise das respostas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inquérito Forms (Resultados) ▪ Relatório da equipa de autoavaliação do AEPL 	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Definir ações de melhoria (se aplicável)	<p>Implementação: Após a aplicação e a análise do inquérito, o qual está previsto para o 3º Período, elaborar-se-á uma lista das melhorias a implementar.</p> <p>Avaliação: Avaliar a implementação das medidas, através de listas de verificação, que analisem os resultados das diferentes medidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo de respostas do inquérito online ▪ Plano de Ação EQAVET do ano letivo seguinte 	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Implementar ações de melhoria	<p>Implementação: Depois de identificar as medidas, colocá-las em prática, caso se justifique e haja viabilidade financeira.</p> <p>Avaliação: Lista de verificação do grau de eficácia das melhorias apresentadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existência de tabela com a identificação das melhorias. ▪ Relatórios de Avaliação e Revisão do Plano de Ação EQAVET 	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Aumentar o número de aulas/atividades de cariz prático (contacto com a realidade profissional no terreno), dando mais ferramentas aos alunos e dotando-os de mais competências para a sua integração no mercado	<p>Implementação: Visitas a empresas e realização de <i>workshops</i> em parceria com as entidades de FCT.</p> <p>Avaliação: Relatório das atividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA 	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO

de trabalho – Ação de melhoria 2024/2025 ⁹		
---	--	--

Objetivo Específico 7: Aumentar a percentagem de diplomados empregados	<p>Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de diplomados empregados, ambicionando uma taxa \geq a 55%¹⁰</p> <p>Histórico 2020-2023: 48,33% diplomados empregados Histórico 2019-2022: 57,03% diplomados empregados Histórico 2018-2021: 58,6% diplomados empregados</p> <p>Periodicidade de monitorização: 18 meses após conclusão do ciclo de formação.</p>
---	--

Atividades a realizar		Implementação/Avaliação	Evidências recolhidas	Atividade Executada?	A atividade necessita de revisão?
Receção e gestão de ofertas de emprego e contactos com diplomados com os requisitos solicitados	<p>Implementação: Normalmente as ofertas são feitas através de contactos telefónicos, dada a proximidade entre os parceiros empresariais e os professores orientadores, que depois de analisar a oferta contactam com diplomados que se enquadram no perfil solicitado.</p> <p>Avaliação: Número de ofertas de emprego rececionadas e encaminhadas.</p>	<p>Implementação: Participação na Feira da Educação promovida pelo Município de Ponte de Lima com stands promocionais dos Cursos profissionais – 1º Período.</p> <p>Avaliação: Auscultação junto das entidades envolvidas sobre a participação, afluência e interesse do público.</p>	<p>Folha de contactos e registo das ofertas de emprego aceites</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável
Participação na Feira da Educação	<p>Implementação: Participação na Feira da Educação promovida pelo Município de Ponte de Lima com stands promocionais dos Cursos profissionais – 1º Período.</p> <p>Avaliação: Auscultação junto das entidades envolvidas sobre a participação, afluência e interesse do público.</p>	<p>Implementação: Participação de algumas turmas</p>	<p>Registo fotográfico das atividades (presentes nas páginas online do AEPL)</p>	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável
Participação na Qualifica	<p>Implementação: Participação de algumas turmas</p>	<p>Implementação: Participação de algumas turmas</p>	<p>PAA</p>	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> SIM

⁹ Ação de melhoria 2024/2025, proposta pelo pessoal não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras, definida pelo Conselho Pedagógico, na reunião de 13 de novembro de 2024, e no Conselho Geral de 27 de novembro de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024.

¹⁰ A taxa de diplomados empregados pode variar em função da taxa de prosseguimento de estudos, ou vice-versa.

	numa visita de estudo à Qualifica- Expor - 2º Período.		<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> NÃO
	Avaliação: Relatório da atividade.			
Registrar no processo do aluno, na plataforma InovarAlunos, as atividades/serviços/concursos em que o aluno participa	Implementação: Preenchimento no Inovar – registo para certificados.	<input type="checkbox"/> Inovar <input type="checkbox"/> Caderneta FCT <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação intercalar e final dos orientadores de FCT nas Empresas/Entidades Recetoras	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> SIM
	Avaliação: Identificar o grau de participação dos alunos.		<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> NÃO
				Se sim, qual a Proposta Melhorada: Não Aplicável

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de diplomados e o prosseguimento de estudos, ambicionando uma taxa \geq a 20%¹¹.

Objetivo Específico 8: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos

Histórico 2020-2023: 27,5% diplomados em prosseguimento de estudos
Histórico 2019-2022: 27,27% diplomados em prosseguimento de estudos
Histórico 2018-2021: 23,45% diplomados em prosseguimento de estudos

Periodicidade de monitorização: 18 meses após conclusão do ciclo de formação.

Atividades a realizar

Implementação/Avaliação

Evidências recolhidas

Atividade Executada?

A atividade necessita de revisão?

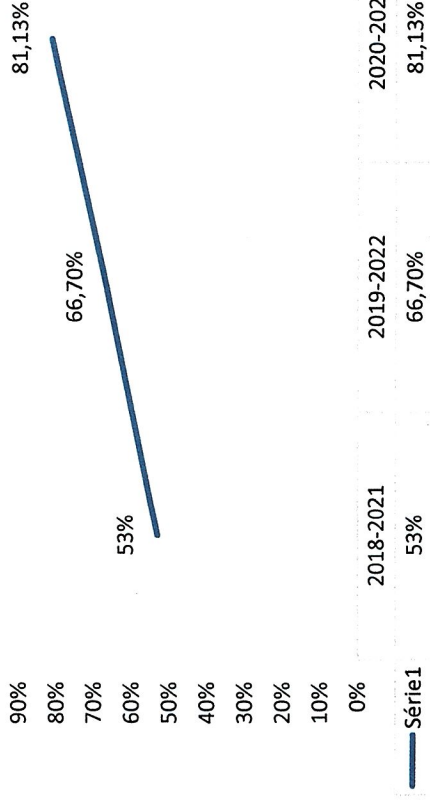
Sessões de divulgação promovidas pela escola, em colaboração com as instituições de ensino superior	Implementação: Participação/Organização de uma mostra de Ensino Superior (Início do terceiro Período)	<input type="checkbox"/> Plano Anual de Atividades (PAA) <input checked="" type="checkbox"/> Serviço de Psicologia e Orientação (SPO)	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> SIM
Visitas a instituições do ensino superior	Avaliação: Relatório da atividade.		<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> NÃO
	Implementação: Visita à Universidade do Minho – 2º Período.		<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> SIM
	Avaliação: Relatório da atividade	<input type="checkbox"/> PAA e SPO	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> NÃO
				Se sim, qual a Proposta Melhorada: Não Aplicável

¹¹ A taxa de prosseguimento de estudos pode variar em função da taxa de diplomados empregados, ou vice-versa.

<p>Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior</p>	<p>Implementação: Revisão dos protocolos e assinatura de novos protocolos com Empresas e instituições de ensino superior.</p> <p>Avaliação: Auscultação e verificação das responsabilidades das entidades envolvidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocolos ▪ Relatório de avaliação final das parcerias estabelecidas. 	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (prosseguimento de estudos)</p>	<p>Implementação: Deslocação à sala de aula das Psicólogas do Agrupamento/Sessões de Esclarecimento – 2º Período.</p> <p>Avaliação: Auscultação junto dos Diretores de Turma e alunos envolvidos sobre a pertinência e eficácia destas sessões de esclarecimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registos SPO, sumários das turmas e relatório-síntese. 	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Aulas de apoio às disciplinas de ingresso no Ensino Superior (para alunos que pretendem prosseguir estudos).</p>	<p>Implementação: O agrupamento disponibiliza uma proposta educativa especificamente direcionada para a preparação dos alunos para os exames nacionais, através da elaboração de um cronograma com sessões de preparação para exame em todas as disciplinas bianuais e trienais da componente específica dos cursos científico humanísticos, cujos exames correspondentes poderão ser realizados por alunos do ensino profissional.</p> <p>Avaliação: Balanço das avaliações registadas em ata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista dos alunos/turmas que usufruem de Apoio Pedagógico Acrescido nas disciplinas sujeitas a Exame Nacional no Ensino Secundário. 	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>

1.3. Indicador 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF

EVOLUÇÃO E HISTÓRICO DO INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO



Média dos históricos ≈ 66,9%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026	≥ 65%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

<p>Atribuir o acompanhamento da Formação em Contexto de Trabalho, preferencialmente, aos professores dos grupos da Área Técnica</p>	<p>Implementação: O acompanhamento dos alunos em FCT é feito pelo Diretor de Curso e ou Professores das disciplinas técnicas.</p> <p>Avaliação: O Diretor de Curso e ou Professores das disciplinas técnicas avaliam os diferentes domínios de desempenho alcançados pelos formandos. Os professores da Área Técnica estão mais bem preparados para lidar com os desafios exigidos no decurso da FCT.</p>	<p>▪ Caderneta FCT</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>	
<p>Objetivo Específico 10: Auscultar as entidades de FCT para melhoria contínua dos cursos profissionais e da empregabilidade dos alunos</p> <p>Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de entidades de FCT que recomenda os alunos no âmbito da experiência da FCT, ambicionando uma taxa igual a 100%</p> <p>Histórico 2024/2025: 91,7% das entidades de FCT recomendam os alunos.</p> <p>Histórico 2023/2024: 88,4% das entidades de FCT recomendam os alunos.</p> <p>Histórico 2022/2023: 91,7% das entidades de FCT recomendam os alunos.</p> <p>Periodicidade de monitorização: No final da FCT.</p>					
<p>Atividades a realizar</p>					
<p>Avaliar a Satisfação do aluno com a FCT</p>		<p>Implementação: Reuniões regulares entre os alunos e o orientador de FCT e Professor(a) Acompanhante.</p> <p>Avaliação: Podem ser necessários reajustes em função do grau de aptidão do aluno para o exercício de determinadas funções na empresa/entidade recetora da FCT. De uma maneira geral, praticamente todos os formandos se adaptam e adequam às funções profissionais atribuídas.</p>		<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Fichas de auto e heteroavaliação de análise de comportamentos/attitudes na FCT</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Implementação/Avaliação</p> <p>Evidências recolhidas</p> <p>Atividade Executada?</p> <p>A atividade necessita de revisão?</p>					

<p>Avaliar a satisfação da entidade de FCT com o aluno</p>	<p>Implementação: Reuniões regulares entre os representantes das empresas e o orientador de FCT.</p> <p>Avaliação: De uma maneira geral, as entidades recetoras da FCT estão bastante satisfeitas com o nível de conhecimento e desempenho apresentado pelos nossos formandos nos diferentes Cursos Profissionais.</p> <p>Temos exemplos de atividades realizadas com diferentes entidades, de divulgação junto da comunidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caderneta FCT ▪ Avaliação intercalar e final dos orientadores de FCT nas Empresas/Entidades Recetoras 	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>
<p>Rever, com base nas sugestões de melhoria das empresas parceiras de FCT, a lecionação de conteúdos nas UFCD Técnicas e a definição de atividades</p>	<p>Implementação: Adequar e atualizar os conhecimentos técnicos às exigências do mercado de trabalho, nomeadamente à utilização de novas tecnologias.</p> <p>Avaliação: Auscultação junto das entidades parceiras para identificação das melhorias a serem implementadas.</p> <p>Temos prática de aplicar as novas metodologias existentes no mercado de trabalho, para os conteúdos/competências lecionadas em sala de aula. Visitas ao exterior, visitas de estudo, workshops são atividades muito dinamizadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Caderneta FCT ▪ Avaliação intercalar e final dos orientadores de FCT nas Empresas/Entidades Recetoras ▪ PAA dos Cursos Profissionais ▪ Registo fotográfico das atividades (página web, redes sociais do AEPL e Cursos Profissionais) 	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>

1.4. Indicador 6b3 – Grau de satisfação dos empregadores

CICLO DE FORMAÇÃO			
Ciclo	2018-2021	2019-2022	2020-2023
Taxa	100%	100%	100%
Média	Média 3,8	Média 3,8	Média 3,9
<p><i>Médo dos históricos</i> 100%</p> <p><i>Médo dos históricos (arredondado às décimas)</i> 3,8</p>			

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	Média global de satisfação dos empregadores	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025	≥ 3,7 em 4	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026	Taxa global de satisfação dos empregadores	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027	≥ 95%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

<p>Objetivo Específico 11: Aumentar a taxa de diplomados empregados avaliados pelas entidades empregadoras</p> <p>Meta a atingir 2020-2023: Alcançar uma taxa de diplomados empregados avaliados pelas entidades empregadoras igual ou superior a 66%¹²</p> <p>Histórico 2020-2023: 71,2% diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2019-2022: 71,2% diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2018-2021: 55,6% diplomados avaliados pelos empregadores</p> <p>Periodicidade de monitorização: 18 meses após a conclusão dos cursos.</p>		<p>A atividade necessita de revisão?</p> <p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>	
Atividades a realizar		Atividade Executada?	
Implementação/Avaliação	Evidências recolhidas	A atividade necessita de revisão?	
<p>Implementação: Registrar em documento próprio as principais conclusões e sugestões de atuação.</p> <p>Avaliação: Relatório da atividade.</p>	<p>Grelhas de registo.</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p>
<p>Implementação: Divulgação junto da comunidade escolar através dos organismos de gestão intermédia.</p> <p>Avaliação: Auscultação dos parceiros e registo das principais conclusões.</p>	<p>Relatório de Análise dos Indicadores EQAVET do ciclo em análise</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável</p>

Objetivo Específico 12: Promover, ao longo dos cursos, o desenvolvimento das competências avaliadas pelo EQAVET.

Meta a atingir: A escola propõe-se implementar, nos cursos profissionais, atividades que promovam o desenvolvimento das seguintes competências: Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho, Planeamento e organização, Responsabilidade e autonomia, Comunicação e relações interpessoais e Trabalho em equipa.

Histórico 2024/2025: Atividades promovidas ao longo do curso (exemplos, iluminação de natal para o município e juntas de freguesia, visitas de estudo, Participação em feiras, entre outros).
Histórico 2023/2024: Atividades promovidas ao longo do curso (exemplos, iluminação de natal para o município, projeto Natal Solidário, visitas de estudo, entre outros).
Histórico 2022/2023: Atividades promovidas ao longo do curso (exemplos, *F1 in school*,

¹² Definido pela média aritmética dos últimos três históricos.

iluminação de natal para o município, projeto Muda-Tu).
Periodicidade de monitorização: A cada ano letivo/Final do curso.

Atividades a realizar		Implementação/Avaliação	Evidências recolhidas	Atividade Executada?	A atividade necessita de revisão?
Realizar nas várias componentes do plano curricular atividades/trabalhos/projetos que desenvolvam as competências acima identificadas	<p>Implementação: Foram realizados os primeiros contactos com os parceiros de FCT, visitas de estudo e workshops e palestras envolvendo os diversos parceiros.</p> <p>Avaliação: Fichas de avaliação das atividades e divulgação nas redes sociais do AEPL.</p>	<p>Implementação: Identificar as competências profissionais a serem desenvolvidas e facilitar práticas de trabalho, em contexto real, que as promovam.</p> <p>Avaliação: Identificação e avaliação em documento próprio das competências já desenvolvidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA dos Cursos Profissionais ▪ Registo fotográfico das atividades e divulgação na página web da escola. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM</p> <p><input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>
Melhorar estas competências nos objetivos a avaliar na FCT e na PAP			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelha de observação e registo das competências a serem desenvolvidas. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM</p> <p><input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p>

Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável

Se sim, qual a Proposta de Melhoria: Não Aplicável

2. Monitorização de Metas/Indicadores – Revisão

2.1. Objetivo específico N.º1 - Reduzir a taxa de desistência

Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET – desistência, anulação de matrícula ou excluído por faltas) não ultrapasse a taxa de 7%.

Desde o início do ciclo até ao final do 1º Período 2025/2026

TOTAL	DESISTÊNCIAS										TOTAL DESISTÊNCIAS		
	Nº Ingressos	AM Nº	AM %	TR Nº	TR %	MC Nº	MC %	EF Nº	EF %	Nº		%	
	22	0	0	0	0%	2	9%	0	0%	0	0%	0	0%
	20	0	0	1	5%	1	5%	0	0%	0	0%	0	0%
	21	0	0	0	0%	1	4.7%	0	0%	0	0%	0	0%
	12	0	0	3	25%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	22	0	0	1	4.5%	1	4.5%	0	0%	0	0%	0	0%
	19	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	116									Total desistências		0	0%
	26	0	0%	2	7.6%	2	7.6%	0	0%	0	0%	0	0%
	23	1	4.3%	4	17.4%	0	0%	0	0%	0	0%	1	4.3%
	20	0	0%	1	5%	1	5%	0	0%	0	0%	0	0%
	9	0	0%	1	11.1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	21	0	0%	1	4.7%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	11	0	0%	1	9%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	110									Total desistências		1	0.9%
	24	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	27	1	3.7%	1	3.7%	0	0%	0	0%	0	0%	1	3.7%
	17	1	5.8%	0	0%	1	5.8%	0	0%	0	0%	1	5.8%

CICLO 2024-2027 11º ANO	11K- Técnico(a) de Manutenção Industrial, variante Eletromecânica	99.71%	91.5%
	11L- Técnico(a) de Instalações Elétricas	89%	82.4%
	11M- Técnico(a) Administrativo	100%	100%
	11N- Técnico(a) Comercial	98.7%	92.4%
	11º- Técnico(a) de Desporto	97%	100%
	11P- Técnico(a) Auxiliar de Saúde	100%	98.3%
	Média	97.4%	94.1%
CICLO 2023-2026 12º ANO	12K- Técnico(a) de Manutenção Industrial, variante Eletromecânica	99.51%	98.9%
	12L- Técnico(a) de Instalações Elétricas	95.2%	94.9%
	12M- Técnico(a) Administrativo	100%	97%
	12N- Técnico(a) Comercial	94.8%	94.1%
	12º- Técnico(a) de Desporto	99.2%	98.2%
	12P- Técnico(a) Auxiliar de Saúde	100%	100%
	Média	98.11%	97.2%

CICLO 2024-2027

Taxa Módulos em Atraso

1º P	2º P	3º P
25/26	25/26	25/26
5.9%		

CICLO 2023-2026

Taxa Módulos em Atraso

1º P	2º P	3º P
25/26	25/26	25/26
2.8%		

Global 1º Período 2025/26

Taxa Média de Módulos em Atraso	8.36%
--	--------------

Taxa Média de Módulos Concluídos	98.1%	91.64%
---	--------------	---------------

2.4. Objetivo específico N.º4 - Aumentar a taxa de satisfação dos stakeholders internos

Meta a atingir: A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos stakeholders internos ambicionando uma taxa de satisfação \geq a 90%.

Taxas a apresentar no 3º Período do Ano letivo 2025/2026.

2.5. Objetivo específico N.º5 - Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a % presença dos pais/EE nas reuniões de período, ambicionando uma taxa anual $\geq 80\%$ e a taxa de satisfação dos encarregados de educação, ambicionando uma taxa $\geq 90\%$

As taxas globais serão apresentadas no 3º Período do Ano letivo 2025/2026.

TAXA DE PRESENCAS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO NAS REUNIÕES DE PERÍODO

CURSO	ANO LETIVO 2024/2025		ANO LETIVO 2025/2026		ANO LETIVO 2025/2026	ANO LETIVO 2025/2026
	GLOBAL (%)	1º Período (%)	1º Período (%)	2º Período (%)		
Técnico(a) de Manutenção Industrial, variante Eletromecânica		100%				
Técnico(a) de Instalações Elétricas		94.7%				
Técnico(a) Administrativo		100%				
Técnico(a) Comercial		100%				
Técnico(a) de Desporto		100%				
Técnico(a) Auxiliar de Saúde		69%				
Total Presenças Encarregados de Educação		94%				
Técnico(a) de Manutenção Industrial, variante Eletromecânica		100%				
Técnico(a) de Instalações Elétricas		33.3%				
Técnico(a) Administrativo		84.2%				
Técnico(a) Comercial		100%				
Técnico(a) de Desporto		65%				
Técnico(a) Auxiliar de Saúde		88.9%				
Total Presenças Encarregados de Educação		78.57%				93.3%
Técnico(a) de Manutenção Industrial, variante Eletromecânica		100%				
Técnico(a) de Instalações Elétricas		16%				
Técnico(a) Administrativo		68.75%				

Técnico(a) Comercial	100%	100%
Técnico(a) de Desporto	14.28%	68%
Técnico(a) Auxiliar de Saúde	100%	100%
Total Presenças Encarregados de Educação	66.5%	92.6%
Taxa Média de Presenças Encarregados de Educação	75.52%	93.3%

2.6. Objetivo específico N.º6 - Melhorar a participação/o envolvimento das entidades/empresas parceiras

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a taxa de satisfação das entidades/empresas parceiras, ambicionando uma taxa \geq a 90%.

Taxas a apresentar no 3º Período do Ano letivo 2025/2026.

2.7. Objetivo específico N.º7 - Aumentar a percentagem de diplomados empregados

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de diplomados empregados, ambicionando uma taxa \geq a 55%.

Atualmente estamos a recolher os dados do ciclo 2021-2024.

2.8. Objetivo específico N.º8 - Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos, ambicionando uma taxa \geq 20%.

Atualmente estamos a recolher os dados do ciclo 2021-2024.

2.9. Objetivo específico N.º9 - Adequar o local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) ao perfil do aluno

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de alunos satisfeitos com a FCT, ambicionando uma taxa \geq a 90%.

Taxas a apresentar no 3º Período do Ano letivo 2025/2026.

2.10. Objetivo específico N.º10 - Auscultar as entidades de FCT

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de entidades de FCT que recomenda os alunos no âmbito da experiência da FCT, ambicionando uma taxa \geq a 100%; e, sugestões de melhoria a implementar no plano de melhoria do ano letivo seguinte.

Taxas a apresentar no 3º Período do Ano letivo 2025/2026 ou no final da FCT, conforme aplicável.

2.11. Objetivo específico N.º11 - Aumentar a taxa de diplomados empregados avaliados pelas entidades empregadoras

Meta a atingir: Alcançar uma taxa de diplomados empregados avaliados pelas entidades empregadoras igual ou superior a 66%.

Atualmente estamos a recolher os dados do ciclo 2021-2024.

2.12. Objetivo específico N.º12 - Promover, ao longo dos cursos, o desenvolvimento das competências avaliadas pelo EQAVET

Meta a atingir: A escola propõe-se implementar, nos cursos profissionais, atividades que promovam o desenvolvimento das seguintes competências: Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho, Planeamento e organização, Responsabilidade e autonomia, Comunicação e relações interpessoais e Trabalho em equipa.

CURSO	1º Período 2025/2026	2º Período 2024/2025	3º Período 2024/2025
<i>Técnico(a) de Manutenção Industrial, variante Eletromecânica</i>	Contactos com Empresas para colaboração na Formação em Contexto de Trabalho dos alunos do 12K. A Escola vai ao TBD "História Orwelliana"		
<i>Técnico(a) de Instalações Elétricas</i>	Dia Radical – Integração Novos Alunos Visita "Aproveitamento Hidroelétrico do Alto do Lindoso" Montagem da iluminação de Natal no exterior da ESPL, no exterior da Escola EB2,3 António Feijó, no exterior dos Paços do Concelho, Largo do Pinheiro Manso e Igreja – Seara, Sede da Junta de Freguesia de Vitorino das Donas, Sede da Junta de Freguesia da Correlhã e Centro Histórico de Ponte de Lima. Visita Paço dos Duques e Castelo de		

	Guimarães		
<i>Técnico(a) Administrativo</i>	<p>Visita de estudo - Braga</p> <p>Atividade Integradora - Curso Administrativo</p> <p>Visita de estudo a uma Entidade Fabril</p> <p>Stand Pedagógico</p> <p>Visita de estudo à Contrastaria em Gondomar e roteiro à cidade do Porto</p> <p>Visita ao ambiente organizacional e exposições em Ponte de Lima</p> <p>Atividades criativas em épocas comemorativas</p> <p>"Encontros Escola-Empresa: Falar de Futuro"</p>		
<i>Técnico(a) Comercial</i>	<p>"Mercado de Natal"</p> <p>Mercadinho de Halloween "Bruxaria e Feitiçaria".</p>		
<i>Técnico(a) de Desporto</i>	<p>Dinamização Basquetebol 3 X 3</p> <p>Corta-Mato Escolar</p> <p>"Aula no Exterior</p> <p>Estádio Municipal dos Arcos de Valdevez"</p>		
<i>Técnico(a) Auxiliar de Saúde</i>	<p>Workshop "As farmácias e a reposição de stock"</p> <p>Palestra "Preservar a saúde mental no local de trabalho"</p> <p>Visita à Unidade de Saúde Mental de Areias de Vilar</p> <p>Outubro Rosa - Exposição</p> <p>Dinamização de projeto "Sabes quais são os teus direitos?"</p> <p>Exposição "Transformar sistemas alimentares para um futuro sustentável"</p> <p>Atividade "Desporto Sustentável: Jardins que Inspiram"</p>		
<i>Todos os cursos</i>	<p>Palestra Dia Mundial da Poupança;</p> <p>Palestra Violência no namoro.</p>		

3. Notas Finais e Plano de Melhoria (se aplicável)

No âmbito da monitorização do Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2025/2026, até à data, identificamos o seguinte:

- **Pontos fortes**
 - Realização das atividades conforme previsto;
 - À data da produção deste relatório não foram encontrados desvios face às metas propostas.
 - Relação com os parceiros pedagógicos, empresariais e institucionais;
 - Dinâmica na planificação e dinamização do Plano anual de atividades.


- **Aspetos a melhorar**
 - Não identificados aspetos a melhorar, na presente data.

PLANO DE MELHORIA 1º PERÍODO 2025/2026

Indicador	Objetivo Específico Nº	Aspetos a melhorar	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
Não aplicável.	Não aplicável.	Não aplicável.	Não aplicável.

A Equipa EQAVET a 20 de fevereiro de 2026

A Equipa EQAVET,



Aprovado em Conselho Pedagógico a 11/03/2026

O Presidente do Conselho Pedagógico,



Aprovado em Conselho Geral a 18/03/2026