

PLANO DE AÇÃO – REVISÃO E MELHORIA 2023/2024

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Ponte de Lima - Escola Secundária de Ponte de Lima

Morada e contactos da entidade formadora

Rua Cónego Manuel José Barbosa Correia

4990-079 Ponte de Lima

Contactos telefónicos: 258909140

Endereço de correio eletrónico: direcao@aeplima.pt

Página eletrónica: www.espl.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Maria Madalena Fonseca de Macedo, Diretora

Contactos telefónicos: 258909140

Endereço de correio eletrónico: direcao@aeplima.pt

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

| CICLO DE FORMAÇÃO | | | | | |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2014-2017 | 2015-2018 | 2016-2019 | 2017-2020 | 2018-2021 |
| | 86,5% | 83,1% | 83,8% | 84,9% | 90,6% |
| <i>Média dos históricos</i> | | | | | |
| 85,78% | | | | | |

HISTÓRICO

| CICLO | OBJETIVO | NOTA |
|-----------|--------------------|--|
| 2019-2022 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024 |
| 2020-2023 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025 |
| 2021-2024 | ≥ 90% ¹ | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026 |
| 2022-2025 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027 |
| 2023-2026 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028 |

¹ Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, obedecendo à orientação do Fundo Social Europeu, a taxa de conclusão dos cursos deve ser igual ou superior a 70%.

Objetivo Específico 1: Reduzir a taxa de desistência

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

4. A melhoria continua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional;
8. O respeito pelas normas de conduta e de atuação e pelos direitos de todos, bem como o cumprimento dos deveres de cada um;
9. A dinamização de um ambiente escolar estimulante e de uma cultura de escola integradora.

Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET – desistência, transferência e anulação de matrícula; excluído por faltas) não ultrapasse a taxa de 10%.

Histórico 2018-2021: 6,25% taxa de desistência

Histórico 2017-2020: 13,8% taxa de desistência

Histórico 2016-2019: 10,26% taxa de desistência

Periodicidade de monitorização: anualmente/por ano letivo/ciclo de formação

| Atividades a realizar | | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
|--|--|--|-------------------------|-----------------------|------------------------|----------------|
| Aplicar inquéritos por questionário aos alunos no 10º ano para analisar as suas expectativas relativamente ao curso/à escolaridade | Equipa de Avaliação Interna Equipa EQAVET | Diretor de Curso (DC) Diretor de Turma (DT) Alunos | Inquéritos e resultados | Página do Agrupamento | 1º Período | |
| Acompanhamento pela Psicóloga da escola a alunos que manifestem intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula. | Direção Psicóloga | Diretor de Curso Diretor de Turma Alunos | Documento de registo | Não aplicável | Durante o ano letivo | |

Objetivo Específico 2: Reduzir o absentismo

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos

Meta a atingir: A escola propõe-se, no final do ano letivo, manter a taxa de absentismo escolar anual abaixo de 3%.

Histórico 2022/2023: 2,06% taxa de absentismo

Histórico 2021/2022: 2,47% taxa de absentismo

Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação/Anualmente.

| para o mundo académico e profissional; | | 8. O respeito pelas normas de conduta e de atuação e pelos direitos de todos, bem como o cumprimento dos deveres de cada um; | | 9. A dinamização de um ambiente escolar estimulante e de uma cultura de escola integradora. | |
|--|--------------------------------------|--|---|---|----------------------|
| Atividades a realizar | | Responsável pela implementação | | Intervenientes | |
| Registos/Evidências | | Comunicação/Divulgação | | Calendarização | |
| Informar os encarregados de educação sempre que o aluno atinja o n.º mínimo de faltas por disciplina | Diretor de Curso Diretor de Turma | Encarregado de Educação Alunos | Ata de Equipa pedagógica Ata de reunião com Encarregados de Educação | Por correio eletrónico, carta e/ou telefone | Durante o ano letivo |
| Comunicar à CPCJ no caso de excesso grave de faltas | Diretor de Curso Diretor de Turma | CPCJ Encarregados de Educação Alunos | Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas | Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas | Sempre que aplicável |
| Contactar, regularmente, os Encarregados de Educação para informar sobre faltas injustificadas | Direção Diretores de Curso | Diretor de Turma Encarregado de Educação Alunos | Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas | Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas | Sempre que aplicável |

| | |
|--|--|
| <p>Objetivo Específico 3: Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso</p> <p>Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa; 4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas; 7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional; | <p>Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final de cada ano letivo, no mínimo 90% dos módulos estejam concluídos.</p> <p>Histórico 2022/2023: 97,2% de módulos concluídos no 10ºAno (Final do ano letivo) 96,9% de módulos concluídos no 11ºAno (Final do ano letivo) 100% de módulos concluídos no 12ºAno (Final do ano letivo)</p> <p>Periodicidade de Monitorização: Por período e no final do ano letivo.</p> |
|--|--|

8. O respeito pelas normas de conduta e de atuação e de atuação e pelos direitos de todos, bem como o cumprimento dos deveres de cada um;

9. A dinamização de um ambiente escolar estimulante e de uma cultura de escola integradora.

| Atividades a realizar | | Responsável pela implementação | | Intervinentes | | Registos/Evidências | | Comunicação/Divulgação | | Calendarização | |
|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|----------------------|--|
| Acompanhamento dos alunos com módulos em atraso | | Diretor de Curso Diretor de Turma | | Equipa pedagógica Alunos | | Ata Programa INOVAR | | Informação fornecida aos docentes, alunos e Encarregados de Educação | | Sempre que aplicável | |
| Preparação da recuperação de Módulos/UFCD em atraso por não terem atingido os objetivos da disciplina | | Diretor de Curso Diretor de Turma | | Equipa pedagógica Alunos | | Ata Programa INOVAR Planos de recuperação | | Comunicação aos alunos e Encarregados de Educação Calendário | | Sempre que aplicável | |
| Preparação da recuperação de Módulos/UFCD em atraso para recuperar o tempo de formação exigido | | Diretor de Curso Diretor de Turma | | Equipa pedagógica Alunos | | Ata Programa INOVAR | | Comunicação aos alunos e Encarregados de Educação Calendário | | Sempre que aplicável | |
| Criação da sala de estudo como espaço facilitador da aprendizagem | | Docentes | | Alunos | | Plano de recuperação, quando aplicável | | Não aplicável | | Não aplicável | |
| Atribuição de bolsa de mérito aos melhores alunos e a definição dos quadros de mérito e excelência | | Conselho Pedagógico Coordenador dos Cursos Profissionais | | Diretores de Turma Encarregados de Educação Alunos | | Convite Diplomas | | Página do Agrupamento | | 1º Período | |

| | |
|---|--|
| <p>Objetivo Específico 4: Aumentar a taxa de satisfação dos stakeholders internos (alunos, pessoal docente e pessoal não docente)</p> <p>Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:</p> <p>1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;</p> <p>2. A melhoria dos recursos tecnológicos e físicos, das condições de trabalho e a</p> | <p>Meta a atingir: A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos stakeholders internos ambicionando uma taxa de satisfação ≥ a 85%.</p> <p>Histórico 2022/2023:</p> <p>Alunos – 92,96% dos alunos estão satisfeitos</p> <p>Pessoal Docente – 94,52% dos docentes estão satisfeitos</p> <p>Pessoal Não Docente – 97,6% dos não docentes estão satisfeitos</p> |
|---|--|

humanização dos espaços;

4. A melhoria continua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
6. A atualização e divulgação da oferta formativa do AEPL;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional.

Histórico 2020/2021:

Alunos - 89% dos alunos estão satisfeitos
 Pessoal Docente – sem histórico (primeiro ano de implementação nestes moldes)
 Pessoal Não Docente – sem histórico (primeiro ano de implementação nestes moldes)
Periodicidade de monitorização: Por ano letivo, preferencialmente no 3º período.

| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
|---|--|--|--|---|---|
| Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos alunos, pessoal docente e não docente | Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET | DC/DT Alunos Pessoal Docente e Não docente | Inquéritos e relatório | Comunicação interna / Convocatória / E-mail Outro | Final do 2º Período/3º Período |
| Definição de melhorias, com base na análise dos inquéritos de satisfação aplicados a introduzir no Plano de Ação – Revisão e Melhoria do ano letivo seguinte. | Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET | Alunos Pessoal Docente e Não docente | Plano de Ação – Revisão e Melhoria | Divulgação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico, Conselho Geral e Departamentos | 3º Período/Início do ano letivo seguinte |
| Implementação de melhorias | Equipa EQAVET Diretores de Curso | Alunos Pessoal Docente e Não docente | Plano de Ação – Revisão e Melhoria, sua monitorização/ avaliação | Divulgação da avaliação do Plano de Ação – Revisão e Melhoria em Conselho Pedagógico, Conselho Geral e em Departamentos | Calendarização definida no Plano de Ação – Revisão e Melhoria |
| Desenvolvimento de projetos/ Atividades/ Eventos / Feiras / Concursos | Diretor de Curso Diretor de Turma Responsável pelo Plano Anual de Atividades (PAA) | Diretor de Curso Diretor de Turma Equipas pedagógicas Pessoal Não Docente Alunos | Plano Anual de Atividades (PAA) Relatório de Atividades | Divulgação nos Departamentos Página do Agrupamento/Escola | De acordo com a calendarização no PAA |
| Formação do Pessoal Docente e Não Docente, conforme levantamento de necessidades e expectativas de formação dos mesmos | Responsável pela Formação | Pessoal Docente e Não Docente CENFIPE | Plano de Formação Certificados de Formação | Afixado na sala de professores Afixação na sala do pessoal não docente Página do Agrupamento | A definir no plano de formação |
| Consultar os alunos, via inquérito de avaliação da satisfação, acerca da sua satisfação com o PAA e | Equipa EQAVET | Equipa EQAVET Diretor de Curso | Modelo do inquérito aplicado | Página do Agrupamento/Escola | 3º Período/Início do ano letivo seguinte |

| Responsável pela Formação | Diretor de Turma | Respostas ao inquérito Relatório | A definir no plano de formação |
|---------------------------|---------------------------------------|---|--|
| Equipa Pedagógica | Pessoal Docente e Não Docente CENFIPE | Plano de Formação Certificados de Formação | Afixado na sala de professores Afixação na sala do pessoal não docente Página do Agrupamento |
| Equipa Pedagógica | Equipa Pedagógica Alunos | Sumários | Ào longo do ano letivo |

Objetivo Específico 5: Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação na melhoria contínua do ensino e formação profissional e do agrupamento

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
2. A melhoria dos recursos tecnológicos e físicos, das condições de trabalho e a humanização dos espaços;
4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
6. A atualização e divulgação da oferta formativa do AEPL;

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente,

- a % presença dos pais/EE nas reuniões de período, ambicionando uma taxa anual $\geq 80\%$

Periodicidade de monitorização: Por Período e final do ano letivo

- a taxa de satisfação dos encarregados de educação, ambicionando uma taxa $\geq 85\%$

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Histórico 2022/2023:

86,17% de presenças dos pais/EE nas reuniões de período
93,45% de pais/EE estão satisfeitos

Histórico 2021/2022:

² Ação de melhoria proposta pelos alunos, definida pelo Conselho Geral, na reunião de 15 de novembro de 2023, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2022/2023.
³ Ação de melhoria proposta pelos docentes, definida pelo Conselho Geral, na reunião de 15 de novembro de 2023, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2022/2023.

⁴ Ação de melhoria proposta pelo pessoal não docente e pelas entidades/empresas parceiras, definida pelo Conselho Geral, na reunião de 15 de novembro de 2023, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2022/2023.

| Atividades a realizar | | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
|---|---|---|----------------|---|---|---|
| 7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional. | | | | | | |
| Envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo ensino/aprendizagem do seu educando | Diretor de Curso Diretor de Turma | Encarregados de Educação | | Folhas de presenças das reuniões Atas de conselhos de turma | Não aplicável | Calendarização dos conselhos de turma |
| Flexibilizar os horários de atendimento | Diretor de Curso Diretor de Turma | Encarregados de Educação Pessoal Docente | | Registos do atendimento aos Encarregados de Educação | Não aplicável | Sempre que aplicável |
| Envolver os encarregados de educação nas atividades da escola | Direção Responsáveis do PAA e dos projetos/atividades Coordenadores de Departamento Diretores de Turma Diretores de Curso | Equipa pedagógica Encarregados de Educação | | Plano Anual de Atividades Atas de Conselhos de turma de equipa pedagógica Convites/Informações enviadas aos Enc. De Educação Relatório da atividade (se aplicável) | Reuniões de Departamento e de Curso Divulgação do PAA www.espl.pt | Ao longo do ano letivo |
| Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação aos encarregados de educação | Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET | Diretores de Turma Diretores de Curso * | | Inquéritos e relatório | Comunicação interna / Convocatória / E-mail Outro | 3º Período |
| Definir ações de melhoria | Equipa EQAVET e de Avaliação interna | Encarregados de Educação | | Plano de Ação – Revisão e Melhoria | Divulgação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico, Conselho Geral e Departamentos | 3º Período |
| Implementar ações de melhoria | Equipa EQAVET e de Avaliação interna | Responsáveis pelas ações definidas no Plano de Melhoria | | Plano de Ação – Revisão e Melhoria, sua monitorização/avaliação | Divulgação da avaliação do Plano de Ação – Revisão e Melhoria em Conselho Pedagógico, Conselho Geral e em | Calendarização definida no Plano de Ação – Revisão e Melhoria |

| | | | | Departamentos | |
|--|-------------------|------------------------------------|----------|-----------------------|------------------------|
| Assembleia de Pais e Assembleia de Delegados de Turma, no âmbito da iniciativa Dar Voz aos Pais e aos Alunos | Direção | Alunos Encarregados de Educação | Atas | Página do Agrupamento | 2º Período |
| Incrementar oportunidades de aplicação de cenários de aprendizagem mais dinâmicos, inovadores e práticos – Ação de melhoria 2023/2024 ⁵ | Equipa Pedagógica | Docentes | Sumários | Não aplicável | Ao longo do ano letivo |

⁵ Ação de melhoria proposta pelos encarregados de educação, definida pelo Conselho Geral, na reunião de 15 de novembro de 2023, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2022/2023.

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL⁶

| CICLO DE FORMAÇÃO | | | | | |
|-------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2014-2017 | 2015-2018 | 2016-2019 | 2017-2020 | 2018-2021 |
| HISTÓRICO | 87,5% | 84,7% | 90,8% | 93,3% | 82,1% |
| | <i>Média dos históricos</i> | | | | |
| | 87,68% | | | | |

| CICLO | OBJETIVO | NOTA |
|-----------|---------------------------------|--|
| 2019-2022 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024 |
| 2020-2023 | Mínimo $\geq 70\%$ ⁷ | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025 |
| 2021-2024 | Desejável $\geq 80\%$ | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026 |
| 2022-2025 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027 |
| 2023-2026 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028 |

⁶ Taxa de empregabilidade: Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, consideramos empregabilidade o somatório do total dos diplomados empregados com o total dos diplomados em prosseguimento de estudos. Segundo a mesma portaria, a orientação do Fundo Social Europeu é que a taxa de empregabilidade seja superior a 50%.

⁷ Taxa de empregabilidade: Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, consideramos empregabilidade o somatório do total dos diplomados empregados com o total dos diplomados em prosseguimento de estudos. Segundo a mesma portaria, a orientação do Fundo Social Europeu é que a taxa de empregabilidade seja superior a 50. Contudo, ambicionamos que esta taxa seja de no mínimo 60%, sendo que o desejável é ser \geq a 80%.

Objetivo Específico 6: Melhorar a participação/o envolvimento das entidades/empresas parceiras na melhoria contínua do ensino e formação profissional e do agrupamento.

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
2. A melhoria dos recursos tecnológicos e físicos, das condições de trabalho e a humanização dos espaços;
4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas; 5. A cooperação estreita com a autarquia e com outros parceiros;
6. A atualização e divulgação da oferta formativa do AEPL;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional.

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a taxa de satisfação das entidades/empresas parceiras, ambicionando uma taxa \geq a 85%.

Histórico Ano Letivo 2022/2023: 98,93% das entidades/empresas parceiras estão satisfeitas

Histórico Ano Letivo 2021/2022: sem histórico
Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

| Atividades a realizar | | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
|--|---|---|---------------------------------------|--|-------------------------|----------------|
| Visitas de potenciais empregadores | Direção Diretores de Curso | Professores da componente técnica Entidades/empresas parceiras Alunos Pessoal Docente e Não Docente | Sumários ou Relatórios das atividades | Página do Agrupamento | Durante o ano letivo | |
| Visitas de Ex alunos | Direção Diretores de Curso | Professores da componente técnica Entidades/empresas parceiras Alunos e antigos alunos Pessoal Docente e Não Docente | Sumários ou Relatórios das atividades | Página do Agrupamento | Durante o ano letivo | |
| Participação nas atividades curriculares e extracurriculares | Direção Responsável pelas atividades/projetos Diretores de Curso | Responsável pelas atividades/projetos Coordenadores de Curso Professores da componente | Convites | Plano anual de Atividades Página do Agrupamento | Durante o ano letivo | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| Divulgar as atividades do Agrupamento/ESPL às Entidades/empresas parceiras | Direção Equipa EQAVET Diretores de Curso | técnica Parceiros Professores da componente técnica Entidades/empresas parceiras | Comunicação por mensagem, correio eletrónico, carta | Mensagem, correio eletrónico Página do Agrupamento | Sempre que aplicável |
| Rever/ampliar protocolos com entidades/empresas de interesse para os cursos ministrados | Direção Diretores de Curso Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET | Professores da componente técnica Entidades/empresas parceiras | Protocolos | Reuniões Página do Agrupamento, se aplicável | Durante o ano letivo |
| Aplicar e analisar o inquérito de avaliação de satisfação às Entidades/empresas parceiras | Equipa EQAVET | Diretores de Curso Professores da componente técnica Entidades/empresas parceiras | Inquérito de avaliação de satisfação das Entidades/empresas parceiras Relatório de autoavaliação | Página do Agrupamento | Final do ano letivo |
| Definir ações de melhoria (se aplicável) | Equipa EQAVET e Equipa de Avaliação Interna | Entidades/empresas parceiras | Plano de Ação – Revisão e Melhoria | Divulgação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico, Conselho Geral e Departamentos | 3º Período |
| Implementar ações de melhoria | Equipa EQAVET e Equipa de Avaliação Interna | Responsáveis pelas ações definidas no Plano de Melhoria | Plano de Ação – Revisão e Melhoria, sua monitorização/avaliação | Divulgação da avaliação do Plano de Ação – Revisão e Melhoria em Conselho Pedagógico, Conselho Geral e em Departamentos | Calendarização definida no Plano de Ação – Revisão e Melhoria |
| Aumentar o número de aulas/atividades de cariz prático (contacto com a realidade profissional no terreno), dando mais ferramentas aos alunos e dotando-os de mais competências para a sua integração no mercado | Equipa Pedagógica | Equipa Pedagógica Alunos | Sumários | Não aplicável | Ao longo do ano letivo |

| | | |
|---|--|--|
| de trabalho – Ação de melhoria 2023/2024 ⁸ | | |
|---|--|--|

| Objetivo Específico 7: Aumentar a percentagem de diplomados empregados | | | |
|---|----------------------------|---------------------------------------|--|
| Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde: | | | |
| 1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa; 3. A consolidação de uma identidade do Agrupamento, respeitando o histórico repleto de dinâmicas próprias, resultantes de décadas de existência, das escolas que o compõem; 4. A melhoria continua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas; 5. A cooperação estreita com a autarquia e com outros parceiros. | | | |
| | | | |
| Atividades a realizar | | Responsável pela implementação | Intervinentes |
| | | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação |
| | | Registos/Evidências | Calendarização |
| Receção e gestão de ofertas de emprego e contactos com diplomados com os requisitos solicitados | Diretor de Curso | Diplomados dos cursos | Não aplicável |
| Participação na Feira da Educação | Município de Ponte de Lima | Alunos Pessoal Docente SPO | Fotos do evento Plano Anual de Atividades Página do Município Página do Agrupamento |
| Participação na Qualifica | Docentes envolvidos | Alunos | Plano Anual de Atividades Relatório da Atividade |
| | | | Ao longo do ano letivo |
| | | | 2º ou 3º Período |
| | | | 2º ou 3º Período |

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de diplomados empregados, ambicionando uma taxa \geq a 60%

Histórico 2018-2021: 58,6% diplomados empregados

Histórico 2017-2020: 61,5% diplomados empregados

Histórico 2016-2019: 72,4% diplomados empregados

Periodicidade de monitorização: 18 meses após conclusão do ciclo de formação.

⁸ Ação de melhoria proposta pelo pessoal não docente e pelas entidades/empresas parceiras, definida pelo Conselho Geral, na reunião de 15 de novembro de 2023, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2022/2023.

| | | | | | |
|--|---------------------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|
| Registrar no processo do aluno, na plataforma InovarAlunos, as atividades/ serviços/concursos em que o aluno participa | Docentes envolvidos | Docentes envolvidos Serviços administrativos Alunos | Processo do aluno | Plataforma InovarAlunos | Ao longo do ano letivo |
|--|---------------------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|

Objetivo Específico 8: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
3. A consolidação de uma identidade do Agrupamento, respeitando o histórico repleto de dinâmicas próprias, resultantes de décadas de existência, das escolas que o compõem;
4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
5. A cooperação estreita com a autarquia e com outros parceiros.

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos, ambicionando uma taxa \geq a 20%

Histórico 2018-2021: 23,45% diplomados em prosseguimento de estudos
Histórico 2017-2020: 31,85% diplomados em prosseguimento de estudos
Histórico 2016-2019: 18,4% diplomados em prosseguimento de estudos

Periodicidade de monitorização: 18 meses após conclusão do ciclo de formação.

Responsável pela implementação

Intervenientes

Registos/Evidências

Comunicação/ Divulgação

Calendarização

| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
|---|---------------------------------|--|--|--|------------------------|
| Sessões de divulgação promovidas pela escola, em colaboração com as instituições de ensino superior | Psicóloga Diretores de Curso | Equipa Pedagógica Alunos Instituições de Ensino Superior | Plano Anual de Atividades e relatórios | Plano Anual de Atividades Página do Agrupamento | Ao longo do ano letivo |
| Visitas a instituições do ensino superior | Psicóloga Diretores de Curso | Equipa Pedagógica Alunos Instituições de Ensino Superior | Plano Anual de Atividades e relatórios | Plano Anual de Atividades Página do Agrupamento | Ao longo do ano letivo |
| Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior | Direção | Instituições de Ensino Superior | Protocolos | Reuniões | Ao longo do ano letivo |
| Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade | Direção Psicóloga | Diretor de Curso Diretor de Turma | Documento de registo | Cartaz | Ao longo do ano letivo |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|----------|------------------------|
| ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (prosseguimento de estudos) | Alunos | Instituições de Ensino Superior | | |
| Aulas de apoio às disciplinas de ingresso no Ensino Superior (para alunos que pretendem prosseguir estudos). | Diretores de Curso Docentes das disciplinas com função distribuída | Alunos | Sumários | Ao longo do ano letivo |

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO

| CICLO DE FORMAÇÃO | | | | | |
|-------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2014-2017 | 2015-2018 | 2016-2019 | 2017-2020 | 2018-2021 |
| HISTÓRICO | 44% | 60% | 59% | 66,2% | 53% |
| | <i>Média dos históricos</i> 56,44% | | | | |

| CICLO | OBJETIVO | NOTA |
|-----------|----------|--|
| 2019-2022 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024 |
| 2020-2023 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025 |
| 2021-2024 | ≥60% | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026 |
| 2022-2025 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027 |
| 2023-2026 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028 |

Objetivo Específico 9: Adequar o local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) ao perfil do aluno

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
5. A cooperação estreita com a autarquia e com outros parceiros;
6. A atualização e divulgação da oferta formativa do AEPL;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional.

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de alunos satisfeitos com a FCT, ambicionando uma taxa \geq a 85%.

Histórico 2022/2023: 95% de alunos satisfeitos com a FCT.

Histórico 2021/2022: Sem histórico. Primeiro ano de implementação nestes moldes
Periodicidade de monitorização: No final da FCT.

| Atividades a realizar | | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
|--|---|---|----------------|--|--|------------------------|
| Diagnóstico do perfil (interesses/aptidões) do aluno (pela psicóloga) | Psicóloga Diretores de Curso Diretores de Turma do 11º/12º anos | Alunos | | Registo de entrevista | Não aplicável | 1º e 2º Períodos |
| Assinatura do protocolo de FCT com os Encarregados de Educação, sempre que possível de forma presencial | Diretora Diretores de Curso | Orientadores de FCT Encarregados de Educação Alunos | | Protocolo | Por contacto telefónico ou por convocatória (se aplicável) | Antes do início da FCT |
| Mantiver a frequência de contacto do professor acompanhante de estágio ao longo da FCT | Diretores de Curso Orientadores de FCT | Empresas de FCT | | Ficha de controlo FCT | Não aplicável | Ao longo da FCT |
| Atribuir o acompanhamento da Formação em Contexto de Trabalho, preferencialmente, aos professores dos grupos da Área Técnica | Diretora | Diretores de Curso Equipa pedagógica | | Folha de Distribuição de Serviço / Horário | Não aplicável | Ao longo do ano letivo |

Objetivo Específico 10: Auscultar as entidades de FCT para melhoria contínua dos cursos profissionais e da empregabilidade dos alunos

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
5. A cooperação estreita com a autarquia e com outros parceiros;
6. A atualização e divulgação da oferta formativa do AEPL;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional.

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente,

- a percentagem de entidades de FCT que recomenda os alunos no âmbito da experiência da FCT, ambicionando uma taxa \geq a 100%
- sugestões de melhoria a implementar no plano de melhoria do ano letivo seguinte.

Histórico 2022/2023:
91,7% das entidades de FCT recomendam os alunos.

Histórico 2021/2022:
% de entidades de FCT que recomenda os alunos - Sem histórico.

Periodicidade de monitorização: No final da FCT.

| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
|--|--|---|--|--|--|
| Avaliar a Satisfação do aluno com a FCT | Diretores de Curso Orientadores de FCT | Alunos | Formulário de avaliação de satisfação do aluno com a entidade de FCT Relatório de FCT | Relatório resumo de satisfação FCT | Final da FCT |
| Avaliar a satisfação da entidade de FCT com o aluno | Diretores de Curso Orientadores de FCT | Empresas de FCT | Formulário de avaliação de satisfação da entidade de FCT com o aluno Relatório de FCT | Relatório resumo de satisfação FCT | Final da FCT |
| Rever, com base nas sugestões de melhoria das empresas parceiras de FCT, a lecionação de conteúdos nas UFCD Técnicas e a definição de atividades | Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso | Diretores de Curso Professores da Componente Técnica | Formulário de avaliação de satisfação da entidade de FCT com o aluno | Página do Agrupamento Plano Anual de Atividades | Final da FCT, Melhorias a introduzir no ano letivo seguinte |

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

| CICLO DE FORMAÇÃO | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciclo | 2014-2017 | 2015-2018 | 2016-2019 | 2017-2020 | 2018-2021 |
| Taxa | 95,7% | 97,6% | 100% | 99,5% | 100% |
| Média | Média 3,6 | Média 3,6 | Média 3,7 | Média 3,8 | |
| <i>Média dos históricos</i> | | | | | |
| 98,6% | | | | | |
| <i>Média dos históricos (arredondado às décimas)</i> | | | | | |
| 3,7 | | | | | |

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

| CICLO | OBJETIVO | NOTA |
|-----------|---|--|
| 2019-2022 | Média global de satisfação dos empregadores | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024 |
| 2020-2023 | ≥ 3,7 em 4 | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025 |
| 2021-2024 | Taxa global de satisfação dos empregadores | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026 |
| 2022-2025 | ≥ 95% | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027 |
| 2023-2026 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028 |

Objetivo Específico 11: Aumentar a taxa de diplomados empregados avaliados pelas entidades empregadoras

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
5. A cooperação estreita com a autarquia e com outros parceiros;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional.

Meta a atingir 2020-2023: Alcançar a taxa de 60% de diplomados empregados avaliados pelas entidades empregadoras⁹
Histórico 2018-2021: 55,6% diplomados avaliados pelos empregadores
Histórico 2017-2020: 53% diplomados avaliados pelos empregadores
Histórico 2016-2019: 45,1% diplomados avaliados pelos empregadores
Periodicidade de monitorização: 18 meses após a conclusão dos cursos.

| Atividades a realizar | | Responsável pela implementação | Intervinentes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
|---|--|---|---|--|--|----------------|
| Recolher e analisar os inquéritos | Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna | Diretores de Curso | Relatório de análise dos dados recolhidos | Não aplicável | Janeiro/Fevereiro | |
| Divulgar relatório de análise dos dados recolhidos e, se necessário, reajustar os objetivos em função das respostas obtidas | Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna | Pessoal Docente e Não Docente Alunos Empresas | Atas Relatório de análise dos dados recolhidos | Correio eletrónico Reuniões de Departamento | 2º ou 3º Período, consoante a recolha e tratamento dos dados | |

Objetivo Específico 12: Promover, ao longo dos cursos, o desenvolvimento das competências avaliadas pelo EQAVET.

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

6. A atualização e divulgação da oferta formativa do AEPL;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias

Meta a atingir: A escola propõe-se implementar, nos cursos profissionais, atividades que promovam o desenvolvimento das seguintes competências: Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho, Planeamento e organização, Responsabilidade e autonomia, Comunicação e relações interpessoais e Trabalho em equipa.
Histórico 2022/2023: Atividades promovidas ao longo do curso (exemplos, F1 in school, iluminação de natal para o município, projeto Muda-Tu).
Histórico 2021/2022: Sem histórico

⁹ A taxa de diplomados empregados pode variar em função da taxa de prosseguimento de estudos, ou vice-versa.

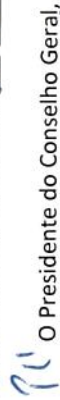
| pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional; | | Periodicidade de monitorização: A cada ano letivo/Final do curso. | |
|---|---|---|--|
| 8. O respeito pelas normas de conduta e de atuação e pelos direitos de todos, bem como o cumprimento dos deveres de cada um; | | | |
| 9. A dinamização de um ambiente escolar estimulante e de uma cultura de escola integradora. | | | |
| Atividades a realizar | | Calendarização | |
| Responsável pela implementação | | Comunicação/Divulgação | |
| Intervenientes | | Registos/Evidências | |
| Realizar nas várias componentes do plano curricular atividades/trabalhos/projetos que desenvolvam as competências acima identificadas | Diretor de Turma Diretores de Curso | Sumários Atas de Conselhos de Turma PAA | Nas reuniões de Departamento de Cursos Reuniões de conselhos de turma |
| Melhorar estas competências nos objetivos a avaliar na FCT e na PAP | Diretores de Curso Professores acompanhantes/orientadores | Fichas de avaliação da FCT e da PAP | Nas reuniões de final de ciclo de formação |
| | Professores dos Conselhos de Turma | | Ao longo do ano letivo |
| | Professores da Componente Técnica / Científica / sociocultural | | Final dos períodos de FCT Avaliação da PAP |

Revisto pela Equipa EQAVET a 21 de novembro de 2023

A Equipa EQAVET,



Aprovado em Conselho Geral a 15/02/2024

 O Presidente do Conselho Geral,



Aprovado em Conselho Pedagógico a 07/02/2024

O Presidente do Conselho Pedagógico,



