



RELATÓRIO DO OPERADOR

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

Agrupamento de Escolas de Ponte de Lima - Escola Secundária de Ponte de Lima

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Rua Cónego Manuel José Barbosa Correia

4990-079 Ponte de Lima

Contactos telefónicos: 258909140

Endereço de correio electrónico: agrupamentoescolaspontelima@gmail.com

Página electrónica: www.espl.pt (circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Maria Manuela Sequeiros Alves Araújo

Diretora

258909140 e agrupamentoescolaspontelima@gmail.com

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

Ministério da Educação, representado pela Diretora Manuela Araújo



1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

“O Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória, homologado pelo Despacho n.º 6478/2017, 26 de julho, afirma-se como referencial para as decisões a adotar por decisores e atores educativos ao nível dos estabelecimentos de educação e ensino e dos organismos responsáveis pelas políticas educativas, constituindo-se como matriz comum para todas as escolas e ofertas educativas no âmbito da escolaridade obrigatória, designadamente ao nível curricular, no planeamento, na realização e na avaliação interna e externa do ensino e da aprendizagem.”

Despacho n.º 6478/2017, 26 de julho

O Perfil dos Alunos, apresenta-se estruturado no sentido de formar cidadãos autónomos, responsáveis e ativos, aptos a interagir numa era global e do conhecimento

No seu conjunto, os princípios, valores e capacidades para que aponta o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória implicam alterações de práticas pedagógicas e didáticas que promovam o espírito crítico, a autonomia, a solidariedade e atenção aos outros, a capacidade de tomar decisões e de viver numa sociedade plural e em constante mudança

Nesta conformidade estão em evidência os princípios e a visão pelos quais se pauta a ação educativa; os valores e as competências a desenvolver, a saber:

Princípios: Base humanista; Saber; Aprendizagem; Inclusão; Coerência e flexibilidade; Adaptabilidade e ousadia; Sustentabilidade e Estabilidade.

Visão: integra desígnios que se complementam, se interpenetram e se reforçam num modelo de escolaridade que visa a qualificação individual e a cidadania democrática.

Valores: Responsabilidade e integridade; Excelência e exigência; Curiosidade, reflexão e inovação; Cidadania e participação; Liberdade

Áreas de competências são complementares e a sua enumeração não pressupõe qualquer hierarquia interna entre as mesmas. Nenhuma delas, por outro lado, corresponde a uma área curricular específica, sendo que em cada área curricular estão necessariamente envolvidas múltiplas competências, teóricas e práticas. Pressupõem o desenvolvimento de literacias múltiplas, tais como a leitura e a escrita, a numeracia e a utilização das tecnologias de informação e comunicação, o saber científico, técnico e tecnológico, o desenvolvimento do pensamento crítico e criativo, o relacionamento interpessoal, o desenvolvimento pessoal e autonomia; a saúde, bem estar e ambiente; a sensibilidade estética e artística e a consciência e domínio do corpo que são alicerces para aprender e continuar a aprender ao longo da vida.

O sistema educativo precisa de ser relevante e de responder prontamente a mercados que mudam com grande rapidez, garantindo que todos aprendem, desenvolvendo as capacidades de cada um, adquirindo *hardskills* (competências) e *softskills* (habilidades), para que através da Educação se mudem vidas.

À Escola, enquanto Comunidade de pesquisa onde se transformam capacidades em competências, cabe criar condições onde os alunos se desenvolvam e superem obstáculos, acreditando que o “talento” pode ser desenvolvido com tempo e persistência, fomentando uma atitude mental positiva que potencie a autoestima, a motivação e a capacidade de concentração, e gerando resiliência e paixão pela aprendizagem em qualquer altura da vida.

Missão

“Potenciar o desenvolvimento integral dos nossos alunos: intelectual, social, emocional e físico, por forma a que possam interpretar o mundo que os rodeia, intervindo, contribuindo, garantindo o seu sucesso e realização pessoal.

Formar alunos responsáveis, informados, solidários, tolerantes, autónomos e felizes.”

Visão

Se a Missão é o propósito da organização, aquilo que no futuro justifica a sua existência para este espaço temporal, a **VISÃO** é, por sua vez, o ideário, o ideal que a escola pretende atingir.

A **VISÃO** é: “Consolidar uma cultura de Agrupamento, aberto à mudança, à inovação e ao rigor, reforçando-se como um polo de ação educativa no domínio da excelência, apresentado modelos de qualidade no sentido de formar e educar os cidadãos no futuro

Valores e Princípios

Os princípios e valores definidos determinam como será direcionada a gestão escolar, contribuindo para que todo ecossistema do Agrupamento se identifique e sinta confiança na escola. Como nenhum princípio e valor é mais importante do que outro, são descritos abaixo em ordem alfabética aqueles que a escola ambiciona fomentar.

Conhecimento Artístico e Estético, Conhecimento Experimental, Dedicção e Resiliência, Democraticidade, Formação Moral, Identidade Cultural, Inclusão, Inovação, Liberdade, Multiculturalidade, Pensamento Filosófico, Qualidade e Diversidade Educativa, Saúde e Bem-Estar, Segurança, Sucesso Educativo, Tolerância, Transparência e Rigor.

Dos princípios e valores postulados no projeto educativo do agrupamento foram definidas áreas de intervenção e metas a atingir através da operacionalização de estratégias, que traçam o rumo da ação educativa.

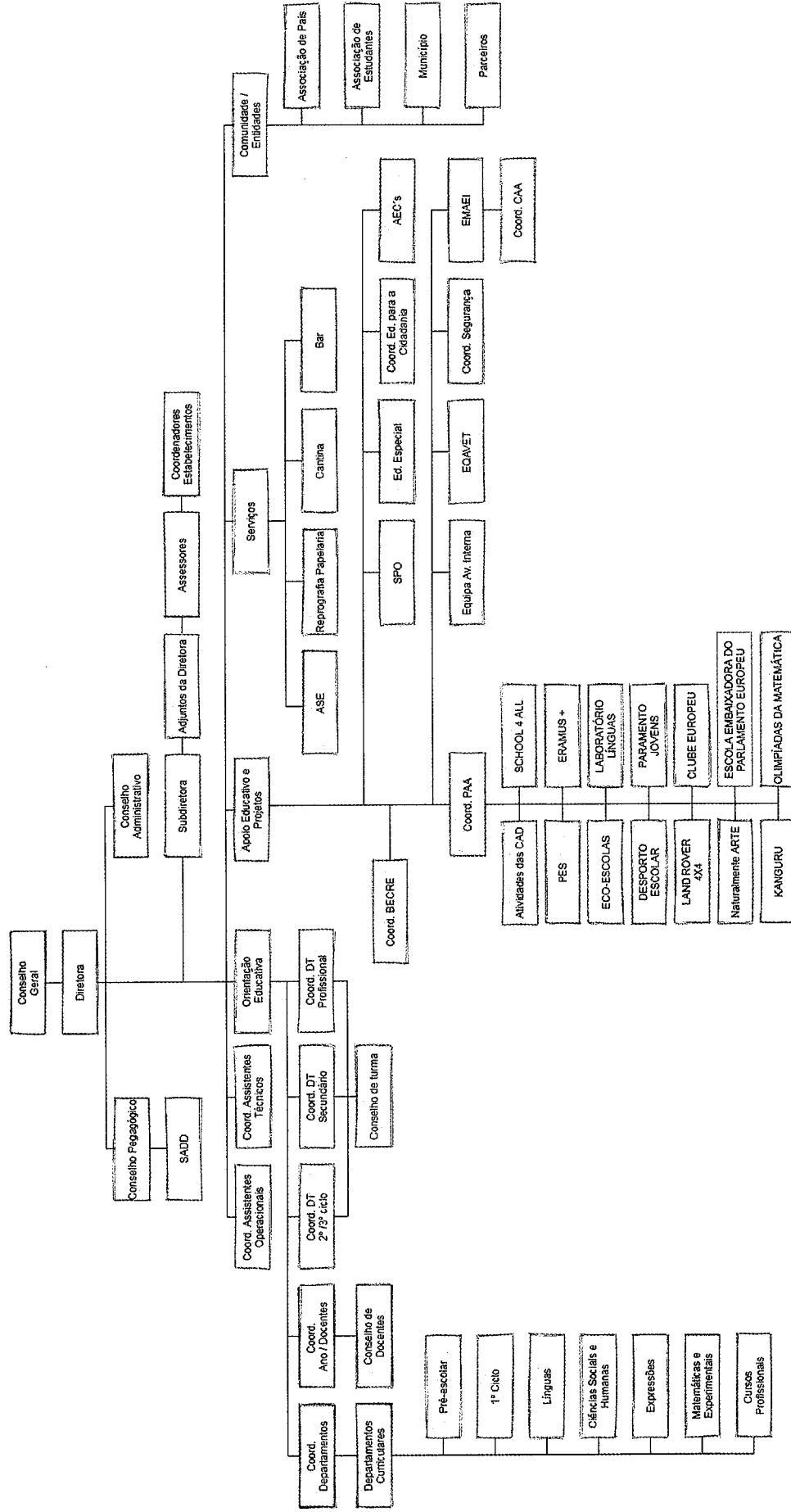
Domínios e Objetivos estratégicos

Domínio	Subdomínio	Estratégias
Pedagógico/Didático	Perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória	Promover a formação integral dos alunos
	Educação inclusiva	Assegurar as condições que favoreçam a inclusão, o sucesso educativo e humano de todos e de cada aluno
		Proceder a adaptações curriculares de acordo com a especificidade, o ritmo e o estilo de aprendizagem de cada aluno
		Diagnosticar precocemente situações de problemas de aprendizagem e ajustar a tipologia de apoio a cada situação
	Flexibilidade curricular/ Articulação do serviço educativo	Articular e ajustar os programas das disciplinas socioculturais e científicas às características dos cursos profissionais e às saídas profissionais
	Resultados académicos	Implementar mecanismos de prevenção de insucesso, em colaboração com as estruturas de coordenação pedagógica e as estruturas de apoio educativo
		Consolidar e reforçar as práticas promotoras de sucesso escolar, designadamente as aulas de apoio pedagógico, tutorias e coadjuvâncias
Absentismo e desistência	Reduzir o absentismo e a desistência	
	Utilizar a análise dos resultados escolares dos alunos como instrumento de (re)definição de estratégias pedagógicas e vocacional	
Domínio Organizacional	Interação escola/família	Envolver a Associação de Pais na planificação e implementação de atividades
		Organizar sessões informativas com os EE implicando-os na aprendizagem e na formação pessoal e social dos seus educandos
	Reconhecimento do papel da Escola na comunidade	Promover a visibilidade da identidade e da ação da escola (feiras, sessões formativas e informativas, estágios)
	Autoavaliação/Sistema de gestão da qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET	Promover e desenvolver a autoavaliação, gestão da qualidade e implementação de processos de melhoria na escola
Domínio da Cidadania	Formação pessoal e social	Reforçar a implementação de projetos e atividades que promovam a formação cívica e social, a educação para a saúde, a educação sexual e a educação físico-desportiva.
		Dinamizar projetos/ações no âmbito da educação ambiental, da igualdade de oportunidades e da inovação tecnológica
		Envolver os alunos na definição, planificação e divulgação de atividades no âmbito da cidadania e solidariedade.



[Handwritten signature]

1.5 Inserir o organigrama da instituição.



O Agrupamento de Escolas de Ponte de Lima funciona de acordo com a Portaria nº 1181/2010 de 16 de novembro e acolhe os seguintes Estabelecimentos: Centro Educativo da Facha (pré escolar e 1º ciclo), EBI/JI da Correlhã (pré escolar, 1º, 2º e 3º ciclos) e Escola Secundária de Ponte de Lima – Sede (3º ciclo, Ensino Secundário e Ensino Profissional.

Os órgãos de gestão e administração são: Conselho Geral, Diretora, Conselho Administrativo, Conselho Pedagógico. O Conselho Geral é constituído por 21 elementos, com representantes eleitos dos docentes, do pessoal não docente, dos alunos, representantes da Autarquia, representantes dos pais, elementos cooptados representantes de entidades locais. O Conselho Administrativo é o órgão deliberativo em matéria administrativo-financeira do agrupamento de escolas, nos termos da legislação em vigor e integra a diretora, a subdiretora da Direção e a coordenadora técnica.

O Conselho Pedagógico é o órgão de coordenação e orientação educativa do Agrupamento de Escolas nos domínios pedagógico-didáticos, da orientação e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e contínua do pessoal docente. Integra as estruturas de orientação e supervisão pedagógica. É composto pelos seguintes membros: Diretora, **sete** coordenadores de departamentos curriculares, **quatro** professores representantes dos coordenadores dos Diretores de Turma do 2º ciclo, do 3º ciclo, do Ensino Secundário e dos Cursos Profissionais, **um** professor coordenador dos Cursos Profissionais, **um** professor representante de Plano Anual de Atividades, **uma** Professora Bibliotecária, **um** professor representante da Formação, **uma** professora representante da EMAIE e **uma** representante dos Serviços de Psicologia e Orientação. A Direção integra a Diretora, uma Subdiretora, três Adjuntas da Diretora e uma Coordenadora de Estabelecimento (Escola BI/JI da Correlhã). As estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica do Agrupamento são as seguintes: Departamentos Curriculares; Estruturas de organização das atividades da Turma: Conselhos de Diretores de Turma/Conselhos de Turma e de Docentes Titulares de Turma. O AEPL/ESPL entende que uma escola deve criar dinâmicas de autoavaliação com vista à melhoria organizativa que se projeta em metas de eficácia e eficiência. Para o efeito e relativamente à EFP, a AEPL/ESPL criou a Equipa EQAVET que é constituída pela Diretora, pela Adjunta - coordenadora, por três docentes, uma técnica de Serviço de Psicologia e Orientação.

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso Profissional	Técnico de Gestão do Ambiente	1	11	-	-	-	-
Curso Profissional	Técnico de Manutenção Industrial - Eletromecânica	3	70	3	69	3	72
Curso Profissional	Técnico de Instalações Elétricas	3	65	3	73	3	74
Curso Profissional	Técnico de Secretariado	3	59	2	38	1	20
Curso Profissional	Técnico Administrativo	-	-	1	29	2	49
Curso Profissional	Técnico de Comércio	1	15	-	-	-	-
Curso Profissional	Técnico Comercial	2	47	3	71	3	74
Curso Profissional	Técnico Auxiliar de Saúde	3	74	3	76	3	67
Curso Profissional	Técnico de Desporto	1	25	2	53	2 + ½	65
Curso Profissional	Animador Sociocultural	-	-	-	-	½	10

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Selecionar a situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET.

- Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET.

1.8 Apresentar a listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.

Indicador 4a – Taxa de conclusão dos cursos

Objetivo específico nº 1 – Reduzir a taxa de desistência

Objetivo específico nº 2 – Reduzir o absentismo

Objetivo específico nº 3 – Aumentar a satisfação dos alunos

Objetivo específico nº 4 – Melhorar a promoção do sucesso escolar – reduzir os módulos/UFCD em atraso

Objetivo específico nº 5 – Melhorar a participação / envolvimento dos encarregados de educação

Indicador 5a – Taxa de colocação dos diplomados

Objetivo específico nº 6 – Aumentar o envolvimento dos *Stakeholders* externos nas actividades da escola

Objetivo específico nº 7 – Aumentar/Diversificar a relação entre a escola e as instituições/empresas

Objetivo específico nº 8 – Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho

Objetivo específico nº 9 – Aumentar o nº de alunos que ingressa no ensino superior / cursos Pós Secundário

Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso

Objetivo específico nº 10 – Adequar o local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) ao perfil do aluno

Objetivo específico nº 11 – Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras

Objetivo específico nº 12 – Aumentar a relação entre as escola e instituições/empresas na área de formação

Indicador 6b3 – Grau de satisfação dos Empregadores

Objetivo específico nº 13 – Aumentar a percentagem de inquéritos (aplicados aos empregadores) rececionados

Objetivo específico nº 14 – Desenvolver nos alunos a competência de planeamento e organização

1.9 Preencher a tabela infra, indicando quando foram desenvolvidas as etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	Outubro 2019	Julho 2020
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	Janeiro 2019	Julho 2020
Recolha de dados – Indicador 4a) Conclusão dos cursos	Dezembro 2019	Janeiro 2020
Recolha de dados – Indicador 5a) Colocação dos diplomados	Janeiro 2020	Fevereiro 2020
Recolha de dados – Indicador 6a) Ocupação dos diplomados	Janeiro 2020	Fevereiro 2020
Recolha de dados – Indicador 6b3) Satisfação dos empregadores	Maio 2020	Junho 2020
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão	Maio 2020	Julho 2020
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	Setembro 2020	Novembro 2020
Elaboração do Relatório do Operador	Maio 2020	Julho 2020
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria	Julho 2020	Janeiro 2021
Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	Setembro 2020	Fevereiro 2021
<p>Observações: O Agrupamento de Escolas/Escola Secundária de Ponte de Lima, a partir do mês de março, quando foi declarado o Estado de Emergência em Portugal, estava iniciar o processo de apresentação aos <i>Stakeholders</i> externos e a recolher dados referentes aos indicadores 6b3, para o ciclo 2014-2017. Pelo facto de algumas empresas terem os seus estabelecimentos encerrados sentimos dificuldade no contacto com as mesmas e decidimos aguardar pelo momento mais oportuno para o fazer.</p>		



1.10 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

A informação e os documentos respeitantes à implementação do processo de certificação EQAVET estão acessíveis no *site* do AEPL/ESPL, a seguir indicados:

Documentos Gerais - <https://www.espl.pt/documentos/>

Regulamento Interno

Projeto Educativo 2018-2022

Plano Anual de Atividades 2019-2020

Documentos EQAVET - <https://www.espl.pt/documentacao-eqavet/>

Documento-Base EQAVET

Plano de Ação EQAVET

Relatório de Operador EQAVET

Outros documentos relevantes

Observações: O Agrupamento de Escolas de Ponte de Lima – Escola Secundária de Ponte de Lima encontra-se a atualizar a sua página eletrónica, pelo que é possível que as ligações eletrónicas aqui apresentadas possam sofrer ligeiras alterações.



II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

2.1 Fase de Planeamento

No ano letivo 2018/2019, A Direção do Agrupamento de Escolas de Ponte de Lima – Escola Secundária de Ponte de Lima (ESPL), fazendo parte de um conjunto de Escolas do Ensino e Formação Profissional (EFP), decidiu aderir à implementação do projeto “Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional - EQAVET”, num Quadro de Referência Europeu.

“O Quadro EQAVET, instituído pela Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho, de 18 de junho de 2009, permite documentar, desenvolver, monitorizar, avaliar e melhorar a eficiência da EFP e a qualidade das práticas de gestão e, deve ser entendido, no contexto mais lato dos objetivos estratégicos traçados pelo Conselho de 12 de maio de 2009 para a cooperação europeia na Educação e Formação 2020:

- 1) Tornar a aprendizagem ao longo da vida e a mobilidade uma realidade;
- 2) Melhorar a qualidade e a eficácia da EFP;
- 3) Promover a igualdade, a coesão social e a cidadania ativa; e,
- 4) Incentivar a criatividade e a inovação, incluindo o espírito empreendedor, a todos os níveis da EFP”

Assim, o processo de implementação do projeto de sistemas de garantia de qualidade alinhados com o Quadro EQAVET, para obtenção de “Selo de Conformidade EQAVET” foi iniciado em setembro de 2019.

A partir do momento que o Agrupamento iniciou o processo de alinhamento, identificaram-se os elementos que integram a Equipa EQAVET, realizaram-se reuniões para definir as principais atividades e responsabilidades dos elementos da Equipa e elaborou-se um cronograma com tarefas e respetiva calendarização das reuniões dos elementos da Equipa EQAVET.

A Equipa de trabalho centrou-se, numa 1ª fase, na pesquisa e leitura de documentos da ANQEP.

Numa reunião da Equipa EQAVET, foi definida a criação de um espaço na página electrónica do Agrupamento/ESPL <https://www.espl.pt> com o intuito de partilhar informação sobre a certificação de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissional e foi sugerida a criação de um email eqavet.espl@gmail.com, com o objetivo de desenvolver a partilha de informação e permitir o envio de informações pertinentes aos *stakeholders* internos e externos assim como, facilitar a realização de questionários/formulários para os diferentes *Stakeholders*.

Para a apresentação do projeto de certificação de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissional à comunidade escolar, propôs-se que na realização de reuniões, se procedesse à sua divulgação, que ocorreu da seguinte forma:

- Para o pessoal docente foi feita em reuniões de Departamento e do Conselho Pedagógico;
- Ao pessoal não docente foi feita a divulgação por desdobrável informativo;;
- Aos alunos e Encarregados de Educação nas reuniões de final de 1º período, nas quais foi entregue um desdobrável informativo;
- Para os *stakeholders* externos foram elaborados convites e cartazes para um encontro a realizar no dia 15 de abril de 2020, mas que face à pandemia COVID-19 não veio a acontecer, sendo adiada para data a remarcar;
- Aos parceiros, a divulgação feita às partes interessadas teve por base a divulgação que consta na página do Agrupamento.
- Foi produzido e exposto em local bem visível da Escola Secundária de Ponte de Lima, sede do Agrupamento, um roll-up com informações consideradas relevantes para os *stakeholders*;
- Foi criado um separador na página eletrónica do Agrupamento específico para a publicação de informação alusiva à EQAVET

Foram definidas técnicas de recolha de dados pertinentes para a divulgação e aplicação do processo EQAVET.

Definiram-se e elaboraram-se fontes de dados para resposta aos indicadores EQAVET.

Prevê-se um conjunto de momentos de auscultação de todos os *stakeholders*, o que torna todo o processo de definição de indicadores e objetivos num processo dinâmico, participativo e representativo de todos os *stakeholders*.

Os documentos orientadores do Agrupamento existentes enquanto suporte à actividade pedagógica, administrativa e organizativa foram devidamente analisados por forma a contextualizar o Documento Base e Plano de Ação EQAVET na realidade e identidade do Agrupamento, com o objetivo de, no mesmo alinhamento, contribuir para a melhoria da instituição. Assim, deu-se início à elaboração do Documento Base, para o qual foi executado um quadro de identificação de *stakeholders*

Pretende-se desenvolver actividades com carácter mais prático para a prevenção do insucesso escolar. Também foram planeadas possíveis estratégias de maior envolvimento dos pais/encarregados de educação.

Visando o cumprimento das metas do Projeto Educativo, mas também do Plano de Ação, foram planificadas diversas actividades no âmbito do Plano Anual de Atividades (PAA). Foram incluídas no PAA as actividades definidas para serem desenvolvidas pela equipa EQAVET.

Foi efetuado um levantamento de possíveis instituições para estabelecimento de protocolos de cooperação.

Para estabelecer um histórico dos indicadores EQAVET utilizados (4a, 5a, 6a) e 6b)), foi feito um levantamento e analisados os dados do ciclo de formação 2014-2017 relativamente à conclusão dos cursos. De seguida, com a colaboração dos Diretores de Curso, passou-se ao estabelecimento de contactos telefónicos com os diplomados deste ciclo de formação para determinar a sua colocação e ocupação e, se aplicável identificar os seus empregadores que estão a ser contactados para responder a um questionário

que será enviado para os emails das empresas, com o objetivo de aferir a sua satisfação relativamente às competências em estudo.

Com base no histórico acima mencionado passou-se à elaboração do Plano de Ação EQAVET. Foram definidos objetivos e metas, bem como determinadas ações de melhoria; identificados os responsáveis e os intervenientes em cada uma das ações; estipuladas as evidências a recolher, a forma de divulgação das actividades e a sua calendarização. Prevê-se que este Plano de Ação seja submetido a avaliação e revisão por período, monitorizando os objetivos e metas estabelecidas e assegurando uma melhoria contínua,

2.2 Fase de Implementação

Na fase da Implementação foram realizadas tarefas, a saber:

Realizaram-se reuniões para verificar e implementar as principais actividades e responsabilidades dos elementos da Equipa, tendo sido também definido o cronograma com tarefas e a respetiva calendarização. Estas reuniões conduziram à elaboração do Regimento da Equipa EQAVET. Todos os elementos da Equipa EQAVET reúnem-se, ordinariamente, uma vez por mês e semanalmente em trabalho.

Foram, minuciosamente, analisados os documentos da ANQEP, bem como outros documentos de interesse para o assunto.

Foi criado um espaço na página Web do Agrupamento <https://www.espl.pt/documentacao-egavet/> para partilhar a informação sobre a certificação de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissional.

Foi criado o email EQAVET – egavet.espl@gmail.com -, com o objetivo de promover a partilha de informação e de facilitar o envio de informações pertinentes aos *stakeholders* internos e externos e também de proporcionar a realização de questionários/formulários para os diferentes *stakeholders*.

Foi produzido e exposto em local visível nas instalações da ESPL um cartaz de divulgação com as informações consideradas mais relevantes para os *stakeholders*.

Ao longo deste processo e com o intuito de apresentar o projeto de certificação de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissional (EFP) à comunidade escolar, a Equipa EQAVET realizou várias actividades, como elaboração de PowerPoint explicativo para apresentação aos *stakeholders* internos, de um desdobrável para ser entregue a alunos e Encarregados de Educação nas reuniões com Diretores de Turma, a preparação/organização de uma sessão pública, com programa de intervenientes/*stakeholders* de acordo com alinhamento do quadro EQAVET de garantia de qualidade na educação e formação profissional, prevista para o dia 15 de abril de 2020 e que face à pandemia da COVID 19, não foi possível concretizar-se. Ainda com o objetivo de promover o sucesso da implementação do sistema da garantia de qualidade EQAVET, através do envolvimento de todos os agentes responsáveis, o **Plano de Ação** foi apresentado e aprovado em reunião de Conselho Pedagógico de 9 de junho de 2020 e encaminhado via email a todos os coordenadores de departamento, tendo sido disponibilizado no site do Agrupamento. Consequentemente, considera-se que o sistema de garantia da qualidade é explícito na definição clara das metas e dos

mecanismos de operacionalização, na identificação dos agentes e responsáveis pela operacionalização, na seleção dos indicadores de avaliação assim como dos responsáveis e dos momentos de monitorização. Os documentos, pela divulgação realizada, são do conhecimento dos *stakeholders* externos e internos.

A partir do momento que o Agrupamento iniciou o processo de alinhamento e que o Documento Base e o Plano de Ação EAQVET começavam a ganhar forma, verificou-se a necessidade de atualizar os documentos orientadores do Agrupamento, existentes de suporte à atividade pedagógica, administrativa e organizativa, para serem introduzidas algumas melhorias. Todos os restantes documentos orientadores da Qualidade foram criados pela equipa de trabalho EQAVET, nomeadamente grelhas, documentos de questionários, entre outros.

2.3 Fase de Avaliação

Devido à situação crítica que o país está a atravessar (pandemia COVID-19), a concretização de algumas tarefas não se realizará conforme o previsto e a calendarização inicial apresentará alguns desvios, na esperança, no entanto, de que não sejam impeditivos para alcançar os objetivos delineados. Nas reuniões da Equipa EQAVET, elencaram-se algumas dúvidas que serão analisadas e avaliadas ao longo do projeto.

O tratamento e análise de informação definem-se como apropriados para alcançar os objetivos delineados.

As reuniões da Equipa EQAVET não deixaram de se realizar e continuarão a ser realizadas como previsto, através das aplicações Zoom e/ou Teams e ainda do correio eletrónico.

Após algumas divulgações, através dos vários meios, referente à certificação da Garantia da Qualidade para a EFP, a Equipa EQAVET tem constatado que a comunidade educativa vai reconhecendo e dando mais importância ao processo em questão.

Apesar do esforço de divulgação do Processo EQAVET, considera-se pertinente e necessário o reforço na divulgação, junto dos *stakeholders* internos e externos, da necessidade e a relevância do preenchimento dos questionários, assim como, de toda a informação do processo EQAVET no espaço na página Web do AEPL/ESPL para melhor esclarecimento sobre o processo em questão. Identifica-se, ainda a necessidade de continuar a utilizar email com o objetivo de promover sempre partilha de informação com toda a equipa EQAVET, mas também de permitir o envio de informações pertinentes aos *stakeholders* internos e externos assim como, da realização de novos questionários/formulários para os diferentes *stakeholders*.

Devido ao estado crítico do país, pandemia Covid-19, não foram realizadas as visitas de estudos e as palestras técnicas previstas para o segundo e terceiro períodos, para *stakeholders* internos e externos.

Consequentemente e apesar de tudo, continua a ser nossa convicção de que, o processo de sistema de garantia da qualidade no Agrupamento é explícito na definição clara das metas, na identificação dos agentes e responsáveis pela operacionalização assim como na escolha dos indicadores e responsáveis pela avaliação, para os *stakeholders* internos e externos.

Este processo permitiu uma recolha de dados pertinentes para a divulgação dos indicadores

previstos na aplicação no processo EQAVET.

Identificaram-se fontes de informação e também os dados em falta para resposta aos indicadores EQAVET, que não estavam compilados com o detalhe necessário ou necessitavam de ser confirmados.

Realizaram-se questionários online, de acordo com os modelos EQAVET, aos alunos de EFP, em tempo oportuno serão realizadas aos professores que lecionam no Curso Profissional, aos Encarregados de Educação, à Comunidade Educativa e às empresas, no sentido de darem o seu contributo de melhoria para o projeto EQAVET a ser elaborado no nosso Agrupamento e que após obtenção de resultados será disponibilizado no espaço EQAVET, na página web do Agrupamento.

Serão planeados mais momentos de auscultação de todos os *stakeholders*, uma vez que foram encontradas dificuldades no contacto com as empresas.

2.4 Fase de Revisão

Devido à situação crítica que o país está atravessar (pandemia COVID-19), prevê-se que a concretização de algumas tarefas previstas não ocorrerá de acordo com o estipulado.

O plano de ação de melhoria concretizado no AEPL/ESPL está de acordo com a implementação do processo de certificação EQAVET.

No ciclo de formação atual, ainda não se evidenciaram dados conclusivos considerando, desta forma, que a revisão de estratégias, tendo em vista a melhoria do sucesso educativo se define como precoce.

No entanto, a partir do momento que o AEPL/ESPL iniciou o processo de alinhamento EQAVET, os dados e as informações pertinentes relativas aos cursos profissionais, estão sempre presentes na rotina dinâmica da comunidade educativa do AEPL/ESPL. No que concerne ao envolvimento dos *stakeholders* internos, verifica-se uma apropriação do próprio conceito do processo EQAVET, uma vez que o mesmo concorre para a melhoria da qualidade do nosso Agrupamento. Apesar de algumas resistências naturais à mudança sentidas por alguns, o sentimento de pertença a uma comunidade, em constante evolução, conduz ao envolvimento de todos porque a construção da missão e da visão da nossa instituição só é possível com a união de sinergias e de saberes. Quanto aos *stakeholders* externos, o seu envolvimento tem sido mais pontual no entanto, com o processo EQAVET, define-se como essencial a construção de um caminho de partilha e de trabalho colaborativo para a promoção do sucesso não só académico como profissional dos nossos jovens. A definição de uma relação de proximidade contribuirá, com certeza, para a promessa de um futuro profissional. Essa estratégia de procura de uma pareceria mais efetiva define-se como o grande desafio para um agrupamento que acredita na sua missão, enquanto responsáveis pela educação e formação dos futuros cidadãos deste mundo.

A análise dos dados recolhidos através dos inquéritos no âmbito das práticas de auto-avaliação resulta na elaboração de relatórios, identificando pontos fortes e pontos fracos e sugerindo ações de melhoria.



III. Áreas de melhoria na gestão da oferta EFP

Apresentar o Plano de Melhoria através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.

O Plano de Melhoria no processo deste Agrupamento corresponde ao Plano de Ação porque está a ser iniciada a implementação da certificação da qualidade.

IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.

V. Conclusão

Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.

Para o nosso AEPL/ESPL, este foi um ano pioneiro no que toca à adoção de um sistema de garantia da qualidade. O trabalho inicial centrou-se na análise pormenorizada dos documentos da ANQEP, com o objetivo de ser elaborado o Documento Base e o respetivo Plano de Ação, documentos dinâmicos na sua essência, abertos e partilhados, que permitem uma reflexão participativa e uma melhoria permanente.

A primeira dificuldade surgiu na apropriação das atividades que seriam necessárias desenvolver, como a equipa teria de ser organizada e, na sequência e coerência de elaboração dos documentos indicados pela ANQEP, em conformidade com os indicadores em análise. Na continuidade do trabalho foi-se delineando, então, a moldura mais alargada do alinhamento e surgiu a necessidade de ser produzido o Documento Base e o respetivo Plano de Ação assim como o Relatório do Operador e o consequente Plano de Melhoria, permitindo uma reflexão para uma melhoria situada e projetada nos ciclos de formação futuros. Estes documentos resultaram de um processo intenso de redação e de reflexão de uma equipa determinada e comprometida com o desafio de alinhamento - equipa EQAVET.

Estes documentos foram a consequência de um exercício de sistematização concetual e processual tão árduo quanto gratificante, pois conduziram à reflexão conjunta dos vários *stakeholders* internos e externos, permitiram a determinação clara e objetiva de várias metas, globais e intermédias. Contribuiu para a atribuição concreta de responsabilidades, envolvendo processos de monitorização sistemáticos, estabelecendo critérios de qualidade e descritores indicativos que sustentem a monitorização e a


concretização de relatórios, provando a relevância dos indicadores de qualidade que suportam a avaliação, monitorização a garantia da qualidade dos sistemas. Em todo este processo, foi basilar definir *timings* com o objetivo de serem alcançadas as metas, num todo coerente e organizado.

Em resultado de todo o trabalho realizado até à data, os elementos da comunidade educativa do Agrupamento sabem de “onde partimos”, “onde estamos” e “onde queremos chegar”, sabendo que queremos sempre chegar mais longe, fazer mais e melhor, em nome da missão do AEPL/ESPL de qualificar com rigor e exigência, inovação e profissionalismo, para um mercado de trabalho, competitivo, global e em constante mutação, incutindo atitudes e competências pessoais e sociais.

Atualmente não deixa de ser notório o incremento na organização documental e construção positiva para identidade do AEPL/ESPL, a proximidade do relacionamento com os *stakeholders* externos, ainda que em fase inicial. A periodicidade de reuniões e a promoção de encontros alargados à comunidade, de uma forma particular, reuniões de partilha de boas práticas, implementaram uma nova dinâmica à escola.

Os Relatores


(Diretora do AEPL)


(Adjunta e Coordenadora EQAVET)

Ponte de Lima, 22 de julho de 2020



DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo 1 – Plano de Melhoria (a elaborar, cf. cronograma)

**Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET
(a elaborar, cf. cronograma)**