

PLANO DE AÇÃO – REVISÃO E MELHORIA 2022/2023

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Ponte de Lima - Escola Secundária de Ponte de Lima

Morada e contactos da entidade formadora

Rua Cónego Manuel José Barbosa Correia

4990-079 Ponte de Lima

Contactos telefónicos: 258909140

Endereço de correio eletrónico: direcao@aeplima.pt

Página eletrónica: www.espl.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Maria Madalena Fonseca de Macedo, Diretora

Contactos telefónicos: 258909140

Endereço de correio eletrónico: direcao@aeplima.pt

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	86,5%	83,1%	83,8%	84,9%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024	≥ 90% ¹	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028

¹ Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, obedecendo à orientação do Fundo Social Europeu, a taxa de conclusão dos cursos deve ser igual ou superior a 70%.

Objetivo Específico 1: Reduzir a taxa de desistência
Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional;
8. O respeito pelas normas de conduta e de atuação e pelos direitos de todos, bem como o cumprimento dos deveres de cada um;
9. A dinamização de um ambiente escolar estimulante e de uma cultura de escola integradora.

Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET – desistência, transferência e anulação de matrícula; excluído por faltas) não ultrapasse a taxa de 10%.

Histórico 2017-2020: 13,8% taxa de desistência

Histórico 2016-2019: 10,26% taxa de desistência

Histórico 2015-2018: 9,32% taxa de desistência

Periodicidade de monitorização: anualmente/por ano letivo/ciclo de formação

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Aplicar inquéritos por questionário aos alunos no 10º ano para analisar as suas expectativas relativamente ao curso/à escolaridade	Equipa de Avaliação Interna Equipa EQAVET	Diretor de Curso (DC) Diretor de Turma (DT) Alunos	Inquéritos e resultados	Página do Agrupamento	1º Período
Acompanhamento pela Psicóloga da escola a alunos que manifestem intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula.	Direção Psicóloga	Diretor de Curso Diretor de Turma Alunos	Documento de registo	Não aplicável	Durante o ano letivo

Objetivo Específico 2: Reduzir o absentismo
Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional;

Meta a atingir 2022/2023: A escola propõe-se, no final do ano letivo, manter a taxa de absentismo escolar anual abaixo de 3%.

Histórico 2021/2022: 2,47% taxa de absentismo

Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação/Anualmente.

8. O respeito pelas normas de conduta e de atuação e pelos direitos de todos, bem como o cumprimento dos deveres de cada um;					
9. A dinamização de um ambiente escolar estimulante e de uma cultura de escola integradora.					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Informar os encarregados de educação sempre que o aluno atinja o n.º mínimo de faltas por disciplina	Diretor de Curso Diretor de Turma	Encarregado de Educação Alunos	Ata de Equipa pedagógica Ata de reunião com Encarregados de Educação	Por correio eletrónico, carta e/ou telefone	Durante o ano letivo
Comunicar à CPCJ no caso de excesso grave de faltas	Diretor de Curso Diretor de Turma	CPCJ Encarregados de Educação Alunos	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Sempre que aplicável
Contactar, regularmente, os Encarregados de Educação para informar sobre faltas injustificadas	Direção Diretores de Curso	Diretor de Turma Encarregado de Educação Alunos	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Sempre que aplicável

<p>Objetivo Específico 3: Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso</p> <p>Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:</p> <p>1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;</p> <p>4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;</p> <p>7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional;</p> <p>8. O respeito pelas normas de conduta e de atuação e pelos direitos de todos, bem como o cumprimento dos deveres de cada um;</p>	<p>Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final de cada ano letivo, no mínimo 90% dos módulos estejam concluídos.</p> <p>Histórico 2021/2022: 97,1% de módulos concluídos no 10º Ano (Final do ano letivo)</p> <p style="padding-left: 40px;">98,3% de módulos concluídos no 11º Ano (Final do ano letivo)</p> <p style="padding-left: 40px;">98,4% de módulos concluídos no 12º Ano (Final do ano letivo)</p> <p>Periodicidade de Monitorização: Por período e no final do ano letivo.</p>
---	--

9. A dinamização de um ambiente escolar estimulante e de uma cultura de escola integradora.					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Acompanhamento dos alunos com módulos em atraso	Diretor de Curso Diretor de Turma	Equipa pedagógica Alunos	Ata Programa INOVAR	Informação fornecida aos docentes, alunos e Encarregados de Educação	Sempre que aplicável
Preparação da recuperação de Módulos/UFCD em atraso por não terem atingido os objetivos da disciplina	Diretor de Curso Diretor de Turma	Equipa pedagógica Alunos	Ata Programa INOVAR Planos de recuperação	Comunicação aos alunos e Encarregados de Educação Calendário	Sempre que aplicável
Preparação da recuperação de Módulos/UFCD em atraso para recuperar o tempo de formação exigido	Diretor de Curso Diretor de Turma	Equipa pedagógica Alunos	Ata Programa INOVAR	Comunicação aos alunos e Encarregados de Educação Calendário	Sempre que aplicável
Criação da sala de estudo como espaço facilitador da aprendizagem	Docentes	Alunos	Plano de recuperação, quando aplicável	Não aplicável	Não aplicável
Atribuição de bolsa de mérito aos melhores alunos e a definição dos quadros de mérito e excelência	Conselho Pedagógico Coordenador dos Cursos Profissionais	Diretores de Turma Encarregados de Educação Alunos	Convite Diplomas	Página do Agrupamento	1º Período

<p>Objetivo Específico 4: Aumentar a taxa de satisfação dos stakeholders internos (alunos, pessoal docente e pessoal não docente)</p> <p>Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa; 2. A melhoria dos recursos tecnológicos e físicos, das condições de trabalho e a humanização dos espaços; 	<p>Meta a atingir: A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos stakeholders internos ambicionando uma taxa de satisfação \geq a 80%.</p> <p>Histórico 2020/2021:</p> <p>Alunos - 89% dos alunos estão satisfeitos</p> <p>Pessoal Docente – sem histórico (primeiro ano de implementação nestes moldes)</p> <p>Pessoal Não Docente – sem histórico (primeiro ano de implementação nestes moldes)</p>
---	--

<p>4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;</p> <p>6. A atualização e divulgação da oferta formativa do AEPL;</p> <p>7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional.</p>	<p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo, preferencialmente no 3º período.</p>
---	--

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos alunos, pessoal docente e não docente	Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET	DC/DT Alunos Pessoal Docente e Não docente	Inquéritos e relatório	Comunicação interna / Convocatória / E-mail Outro	3º Período
Definição de melhorias, com base na análise dos inquéritos de satisfação aplicados a introduzir no Plano de Ação – Revisão e Melhoria do ano letivo seguinte.	Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET	Alunos Pessoal Docente e Não docente	Plano de Ação – Revisão e Melhoria	Divulgação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico, Conselho Geral e Departamentos	3º Período/Início do ano letivo seguinte
Implementação de melhorias	Equipa EQAVET Diretores de Curso	Alunos Pessoal Docente e Não docente	Plano de Ação – Revisão e Melhoria, sua monitorização/ avaliação	Divulgação da avaliação do Plano de Ação – Revisão e Melhoria em Conselho Pedagógico, Conselho Geral e em Departamentos	Calendarização definida no Plano de Ação – Revisão e Melhoria
Desenvolvimento de projetos/ Atividades/ Eventos / Feiras / Concursos	Diretor de Curso Diretor de Turma Responsável pelo Plano Anual de Atividades (PAA)	Diretor de Curso Diretor de Turma Equipas pedagógicas Pessoal Não Docente Alunos	Plano Anual de Atividades (PAA) Relatório de Atividades	Divulgação nos Departamentos Página do Agrupamento/Escola	De acordo com a calendarização no PAA
Formação do Pessoal Docente e Não Docente, conforme levantamento de necessidades e expectativas de formação dos mesmos	Responsável pela Formação	Pessoal Docente e Não Docente CENFIPE	Plano de Formação Certificados de Formação	Afixado na sala de professores Afixação na sala do pessoal não docente Página do Agrupamento	A definir no plano de formação

Objetivo Específico 5: Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação na melhoria contínua do ensino e formação profissional e do agrupamento

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
2. A melhoria dos recursos tecnológicos e físicos, das condições de trabalho e a humanização dos espaços;
4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
6. A atualização e divulgação da oferta formativa do AEPL;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional.

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente,

- a % presença dos pais/EE nas reuniões de período, ambicionando uma taxa anual $\geq 80\%$

Periodicidade de monitorização: Por Período e final do ano letivo

- a taxa de satisfação dos encarregados de educação, ambicionando uma taxa $\geq 80\%$

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Histórico 2021/2022:

81,5% de presenças dos pais/EE nas reuniões de período
 % de pais/EE satisfeitos – sem histórico (primeiro ano de implementação nestes moldes)

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem do seu educando	Diretor de Curso Diretor de Turma	Encarregados de Educação	Folhas de presenças das reuniões Atas de conselhos de turma	Não aplicável	Calendarização dos conselhos de turma
Flexibilizar os horários de atendimento	Diretor de Curso Diretor de Turma	Encarregados de Educação Pessoal Docente	Registos do atendimento aos Encarregados de Educação	Não aplicável	Sempre que aplicável
Envolver os encarregados de educação nas atividades da escola	Direção Responsáveis do PAA e dos projetos/atividades Coordenadores de Departamento Diretores de Turma Diretores de Curso	Equipa pedagógica Encarregados de Educação	Plano Anual de Atividades Atas de Conselhos de turma de equipa pedagógica Convites/Informações enviadas aos Enc. De Educação Relatório da atividade (se aplicável)	Reuniões de Departamento e de Curso Divulgação do PAA www.espl.pt	Ao longo do ano letivo



Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação aos encarregados de educação	Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET	Diretores de Turma Diretores de Curso	Inquéritos e relatório	Comunicação interna / Convocatória / E-mail Outro	3º Período
Definir ações de melhoria	Equipa EQAVET e de Avaliação interna	Encarregados de Educação	Plano de Ação – Revisão e Melhoria	Divulgação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico, Conselho Geral e Departamentos	3º Período
Implementar ações de melhoria	Equipa EQAVET e de Avaliação interna	Responsáveis pelas ações definidas no Plano de Melhoria	Plano de Ação – Revisão e Melhoria, sua monitorização/avaliação	Divulgação da avaliação do Plano de Ação – Revisão e Melhoria em Conselho Pedagógico, Conselho Geral e em Departamentos	Calendarização definida no Plano de Ação – Revisão e Melhoria
O futuro é já ali!	Associação de Pais e Encarregados de Educação na Escola Secundária de Ponte de Lima Direção	Alunos Encarregados de Educação Antigos-alunos	Cartaz Plano Anual de Atividades Relatório da Atividade	Página do Agrupamento	2º Período
Assembleia de Pais e Assembleia de Delegados de Turma, no âmbito da iniciativa Dar Voz aos Pais e aos Alunos	Direção	Alunos Encarregados de Educação	Atas	Página do Agrupamento	2º Período

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL²

	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	87,5%	84,7%	90,8%	93,33%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023	Mínimo $\geq 60\%$ ³	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024	Desejável $\geq 80\%$	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028

² Taxa de empregabilidade: Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, consideramos empregabilidade o somatório do total dos diplomados empregados com o total dos diplomados em prosseguimento de estudos. Segundo a mesma portaria, a orientação do Fundo Social Europeu é que a taxa de empregabilidade seja superior a 50%.

³ Taxa de empregabilidade: Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, consideramos empregabilidade o somatório do total dos diplomados empregados com o total dos diplomados em prosseguimento de estudos. Segundo a mesma portaria, a orientação do Fundo Social Europeu é que a taxa de empregabilidade seja superior a 50. Contudo, ambicionamos que esta taxa seja de no mínimo 60%, sendo que o desejável é ser $\geq 80\%$.

Objetivo Específico 6: Melhorar a participação/o envolvimento das entidades/empresas parceiras na melhoria contínua do ensino e formação profissional e do agrupamento.

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
2. A melhoria dos recursos tecnológicos e físicos, das condições de trabalho e a humanização dos espaços;
4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
5. A cooperação estreita com a autarquia e com outros parceiros;
6. A atualização e divulgação da oferta formativa do AEPL;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional.

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a taxa de satisfação das entidades/empresas parceiras, ambicionando uma taxa \geq a 80%.

Histórico Ano Letivo 2021/2022: sem histórico

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Visitas de potenciais empregadores	Direção Diretores de Curso	Professores da componente técnica Entidades/empresas parceiras Alunos Pessoal Docente e Não Docente	Sumários ou Relatórios das atividades	Página do Agrupamento	Durante o ano letivo
Visitas de Ex alunos	Direção Diretores de Curso	Professores da componente técnica Entidades/empresas parceiras Alunos e antigos alunos Pessoal Docente e Não Docente	Sumários ou Relatórios das atividades	Página do Agrupamento	Durante o ano letivo
Participação nas atividades curriculares e extracurriculares	Direção Responsável pelas atividades/projetos Diretores de Curso	Responsável pelas atividades/projetos Coordenadores de Curso Professores da componente técnica Parceiros	Convites	Plano anual de Atividades Página do Agrupamento	Durante o ano letivo

Divulgar as atividades do Agrupamento/ESPL às Entidades/empresas parceiras	Direção Equipa EQAVET Diretores de Curso	Professores da componente técnica Entidades/empresas parceiras	Comunicação por mensagem, correio eletrónico, carta	Mensagem, correio eletrónico Página do Agrupamento	Sempre que aplicável
Rever/ampliar protocolos com entidades/empresas de interesse para os cursos ministrados	Direção Diretores de Curso Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET	Professores da componente técnica Entidades/empresas parceiras	Protocolos	Reuniões Página do Agrupamento, se aplicável	Durante o ano letivo
Aplicar e analisar o inquérito de avaliação de satisfação às Entidades/empresas parceiras	Equipa EQAVET	Diretores de Curso Professores da componente técnica Entidades/empresas parceiras	Inquérito de avaliação de satisfação das Entidades/empresas parceiras Relatório de autoavaliação	Página do Agrupamento	Final do ano letivo
Definir ações de melhoria (se aplicável)	Equipa EQAVET e Equipa de Avaliação Interna	Entidades/empresas parceiras	Plano de Ação – Revisão e Melhoria	Divulgação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico, Conselho Geral e Departamentos	3º Período
Implementar ações de melhoria	Equipa EQAVET e Equipa de Avaliação Interna	Responsáveis pelas ações definidas no Plano de Melhoria	Plano de Ação – Revisão e Melhoria, sua monitorização/ avaliação	Divulgação da avaliação do Plano de Ação – Revisão e Melhoria em Conselho Pedagógico, Conselho Geral e em Departamentos	Calendarização definida no Plano de Ação – Revisão e Melhoria

Objetivo Específico 7: Aumentar a percentagem de diplomados empregados

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
3. A consolidação de uma identidade do Agrupamento, respeitando o histórico repleto de dinâmicas próprias, resultantes de décadas de existência, das escolas que o compõem;
4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de diplomados empregados, ambicionando uma taxa \geq a 60%

Histórico 2017-2020: 61,5% diplomados empregados

Histórico 2016-2019: 72,4% diplomados empregados

Histórico 2015-2018: 66,3% diplomados empregados

Periodicidade de monitorização: 18 meses após conclusão do ciclo de formação.

5. A cooperação estreita com a autarquia e com outros parceiros.					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Receção e gestão de ofertas de emprego e contactos com diplomados com os requisitos solicitados	Diretor de Curso	Diplomados dos cursos	Correio eletrónico	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Participação na Feira da Educação	Município de Ponte de Lima	Alunos Pessoal Docente SPO	Fotos do evento Plano Anual de Atividades	Página do Município Página do Agrupamento	1º Período
Participação na Qualifica	Docentes envolvidos	Alunos	Plano Anual de Atividades Relatório da Atividade	Página do Agrupamento	2º Período
Criar e preencher um documento de registo das atividades/serviços/concursos em que o aluno participa	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso	Professores da componente técnica Alunos	Documento de registo	Reuniões de coordenação e de equipa pedagógica	Ao longo do ano letivo

<p>Objetivo Específico 8: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos</p> <p>Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa; 3. A consolidação de uma identidade do Agrupamento, respeitando o histórico repleto de dinâmicas próprias, resultantes de décadas de existência, das escolas que o compõem; 4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas; 5. A cooperação estreita com a autarquia e com outros parceiros. 	<p>Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos, ambicionando uma taxa \geq a 20%</p> <p>Histórico 2017-2020: 31,85% diplomados em prosseguimento de estudos Histórico 2016-2019: 18,4% diplomados em prosseguimento de estudos Histórico 2015-2018: 18,4% diplomados em prosseguimento de estudos</p> <p>Periodicidade de monitorização: 18 meses após conclusão do ciclo de formação.</p>
--	--

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Sessões de divulgação promovidas pela escola, em colaboração com as instituições de ensino superior	Psicóloga Diretores de Curso	Equipa Pedagógica Alunos Instituições de Ensino Superior	Plano Anual de Atividades e relatórios	Plano Anual de Atividades Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo
Visitas a instituições do ensino superior	Psicóloga Diretores de Curso	Equipa Pedagógica Alunos Instituições de Ensino Superior	Plano Anual de Atividades e relatórios	Plano Anual de Atividades Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo
Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior	Direção	Instituições de Ensino Superior	Protocolos	Reuniões	Ao longo do ano letivo
Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (prosseguimento de estudos)	Direção Psicóloga	Diretor de Curso Diretor de Turma Alunos Instituições de Ensino Superior	Documento de registo	Cartaz	Ao longo do ano letivo
Aulas de apoio às disciplinas de ingresso no Ensino Superior (para alunos que pretendem prosseguir estudos).	Diretores de Curso Docentes das disciplinas com função distribuída	Alunos	Sumários	Afixado no expositor central e divulgado pelos diretores de Curso, documento com identificação da disciplina, dos horários e alunos inscritos	Ao longo do ano letivo

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO

	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	44%	60%	59%	66,23%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024	≥60%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028

Objetivo Específico 9: Adequar o local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) ao perfil do aluno

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
5. A cooperação estreita com a autarquia e com outros parceiros;
6. A atualização e divulgação da oferta formativa do AEPL;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional.

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente, a percentagem de alunos satisfeitos com a FCT, ambicionando uma taxa \geq a 80%.

Histórico 2021/2022: Sem histórico. Primeiro ano de implementação nestes moldes

Periodicidade de monitorização: No final da FCT.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Diagnóstico do perfil (interesses/aptidões) do aluno (pela psicóloga)	Psicóloga Diretores de Curso Diretores de Turma do 11º/12º anos	Alunos	Registo de entrevista	Não aplicável	1º e 2º Períodos
Assinatura do protocolo de FCT com os Encarregados de Educação, sempre que possível de forma presencial	Diretora Diretores de Curso	Orientadores de FCT Encarregados de Educação Alunos	Protocolo	Por contacto telefónico ou por convocatória (se aplicável)	Antes do início da FCT
Manter a frequência de contacto do professor acompanhante de estágio ao longo da FCT	Diretores de Curso Orientadores de FCT	Empresas de FCT	Ficha de controlo FCT	Não aplicável	Ao longo da FCT
Atribuir o acompanhamento da Formação em Contexto de Trabalho, preferencialmente, aos professores dos grupos da Área Técnica	Diretora	Diretores de Curso Equipa pedagógica	Folha de Distribuição de Serviço / Horário	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 10: Auscultar as entidades de FCT para melhoria contínua dos cursos profissionais e da empregabilidade dos alunos

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
5. A cooperação estreita com a autarquia e com outros parceiros;
6. A atualização e divulgação da oferta formativa do AEPL;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional.

Meta a atingir: A escola propõe-se aferir, anualmente,

- a percentagem de entidades de FCT que recomenda os alunos no âmbito da experiência da FCT, ambicionando uma taxa \geq a 100%
- a percentagem de entidades de FCT que tenciona contratar os alunos após conclusão do curso, ambicionando uma taxa \geq a 60%
- sugestões de melhoria a implementar no plano de melhoria do ano letivo seguinte.

Histórico 2021/2022:

% de entidades de FCT que recomenda os alunos - Sem histórico.

% de alunos que tenciona contratar os alunos após conclusão do curso – Sem histórico Primeiro ano de implementação nestes moldes

Periodicidade de monitorização: No final da FCT.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Avaliar a Satisfação do aluno com a FCT	Diretores de Curso Orientadores de FCT	Alunos	Formulário de avaliação de satisfação do aluno com a entidade de FCT Relatório de FCT	Relatório resumo de satisfação FCT	Final da FCT
Avaliar a satisfação da entidade de FCT com o aluno	Diretores de Curso Orientadores de FCT	Empresas de FCT	Formulário de avaliação de satisfação da entidade de FCT com o aluno Relatório de FCT	Relatório resumo de satisfação FCT	Final da FCT
Rever, com base nas sugestões de melhoria das empresas parceiras de FCT, a lecionação de conteúdos nas UFCD Técnicas e a definição de atividades	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso	Diretores de Curso Professores da Componente Técnica	Formulário de avaliação de satisfação da entidade de FCT com o aluno	Página do Agrupamento Plano Anual de Atividades	Final da FCT, Melhorias a introduzir no ano letivo seguinte

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

		CICLO DE FORMAÇÃO				
		Ciclo	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	Taxa		95,7%	97,6%	100%	99,5%
	Média		Média 3,6	Média 3,6	Média 3,7	Média 3,8

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2019-2022	Média global de satisfação	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023	dos empregadores	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024	≥ 3,7 em 4	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025	Taxa global de satisfação dos empregadores	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026	≥ 95%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028

Objetivo Específico 11: Aumentar a taxa de diplomados empregados avaliados pelas entidades empregadoras

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

1. A participação efetiva dos diferentes membros da comunidade educativa;
4. A melhoria contínua da eficácia dos mecanismos de comunicação entre os diferentes membros e órgãos do Agrupamento e entre estes e as entidades externas;
5. A cooperação estreita com a autarquia e com outros parceiros;
7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional.

Meta a atingir 2028-2021: Alcançar a taxa de 60% de diplomados empregados avaliados pelas entidades empregadoras

Histórico 2017-2020: 53% diplomados avaliados pelos empregadores

Histórico 2016-2019: 45,1% diplomados avaliados pelos empregadores

Histórico 2015-2018: 26,2% diplomados avaliados pelos empregadores

Periodicidade de monitorização: 18 meses após a conclusão dos cursos.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Contactar as entidades que não responderam ao inquérito	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso	Empregadores	Correio eletrónico Grelhas de registo	Não aplicável	Até ao final do 2º Período
Recolher e analisar os inquéritos	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna	Diretores de Curso	Relatório de análise dos dados recolhidos	Não aplicável	Até ao final do 2º Período
Divulgar relatório de análise dos dados recolhidos e, se necessário, reajustar os objetivos em função das respostas obtidas	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna	Pessoal Docente e Não Docente Alunos Empresas	Atas Relatório de análise dos dados recolhidos	Correio eletrónico Reuniões de Departamento	2º ou 3º Período, consoante a recolha e tratamento dos dados

Objetivo Específico 12: Promover, ao longo dos cursos, o desenvolvimento das competências avaliadas pelo EQAVET.

Objetivo Geral do Projeto Educativo a que responde:

6. A atualização e divulgação da oferta formativa do AEPL;

Meta a atingir: A escola propõe-se implementar, nos cursos profissionais, atividades que promovam o desenvolvimento das seguintes competências: Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho, Planeamento e organização, Responsabilidade e autonomia, Comunicação e relações interpessoais e Trabalho em equipa.

Histórico 2021/2022: Sem histórico

Periodicidade de monitorização: A cada ano letivo/Final do curso.

7. A melhoria dos resultados, através de abordagens metodológicas e estratégias pedagógicas eficazes que valorizem o processo de aprendizagem e preparem os alunos para o mundo académico e profissional;
8. O respeito pelas normas de conduta e de atuação e pelos direitos de todos, bem como o cumprimento dos deveres de cada um;
9. A dinamização de um ambiente escolar estimulante e de uma cultura de escola integradora.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Realizar nas várias componentes do plano curricular atividades/trabalhos/projetos que desenvolvam as competências acima identificadas	Diretor de Turma Diretores de Curso	Professores dos Conselhos de Turma	Sumários Atas de Conselhos de Turma PAA	Nas reuniões de Departamento de Cursos Reuniões de conselhos de turma	Ao longo do ano letivo
Melhorar estas competências nos objetivos a avaliar na FCT e na PAP	Diretores de Curso Professores acompanhantes/orientadores	Professores da Componente Técnica / Científica / sociocultural	Fichas de avaliação da FCT e da PAP	Nas reuniões de final de ciclo de formação	Final dos períodos de FCT Avaliação da PAP

Revisto pela Equipa EQAVET a 16 de março de 2023

A Equipa EQAVET,

Objetivos e metas deste plano constantes no Relatório de Progresso Anual de Fevereiro de 2023

Aprovado em Conselho Geral a 14 de fevereiro de 2023

O Presidente do Conselho Geral,

Aprovado em Conselho Pedagógico a ____/____/____

O Presidente do Conselho Pedagógico,