

## PLANO DE AÇÃO

### Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Ponte de Lima - Escola Secundária de Ponte de Lima

### 1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Rua Cónego Manuel José Barbosa Correia

4990-079 Ponte de Lima

Contactos telefónicos: 258909140

Endereço de correio eletrónico: [agrupamentooescolaspontelima@gmail.com](mailto:agrupamentooescolaspontelima@gmail.com)

Página eletrónica: [www.espl.pt](http://www.espl.pt) (circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

### 1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Maria Manuela Sequeiros Alves Araújo

Diretora

258909140 e [agrupamentooescolaspontelima@gmail.com](mailto:agrupamentooescolaspontelima@gmail.com)

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

- Plano de Ação EQAVET resultante da análise do ciclo de formação 2014/2017

#### INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	N/A	HISTÓRICO 85,59%
2015-2018	N/A	HISTÓRICO 80,51%
2016-2019	85,6%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	>=86,7%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Objetivo Específico 1: Reduzir a taxa de desistência			Meta a atingir: A escola propõe-se que, no final do ano letivo, a taxa de desistência (EQAVET – desistência, transferência e anulação de matrícula; excluído por faltas) não ultrapasse uma média de 9%.  Periodicidade de monitorização: anualmente/por ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Aplicar inquéritos por questionário aos alunos no 10º ano para analisar as suas expectativas relativamente ao curso/à escolaridade	Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET	Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET Diretor de Curso (DC) / Diretor de Turma (DT) Alunos	Inquéritos e resultados	Reunião inicial com os encarregados de educação	Setembro 2020
Acompanhamento pela Psicóloga da escola a alunos que manifestem intenção de transferência, desistência e anulação de matrícula.	Direção Psicóloga	Psicóloga Diretor de Curso / Diretor de Turma Alunos	Documento de registo	Não aplicável	Durante o ano letivo

Objetivo Específico 2: Reduzir o absentismo			Meta a atingir: A escola propõe-se, no final do ano lectivo, reduzir em 1% o absentismo escolar anual  Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Informar os encarregados de educação sempre que o aluno atinja o n.º mínimo de faltas por disciplina	Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Curso Diretor de Turma Encarregado de Educação Alunos	Ata de Equipa pedagógica Ata de reunião com Encarregados de Educação	Reunião inicial com os encarregados de educação	Setembro 2020
Implementar critérios relativos às situações para contactar a CPCJ por os alunos apresentarem excesso grave de faltas	Direção Conselho Pedagógico Diretores de Curso	Diretor de Curso Diretor de Turma	Ata de Equipa pedagógica Ata de Conselho Pedagógico de Outubro	Regulamento interno	Outubro 2020
Comunicar à CPCJ no caso de excesso grave de faltas	Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Curso Diretor de Turma CPCJ Encarregados de Educação Alunos	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Sempre que aplicável
Contactar, semanalmente, os Encarregados de Educação para informar sobre faltas injustificadas	Direção Diretores de Curso	Diretor de Curso Diretor de Turma Encarregado de Educação Alunos	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Sempre que aplicável

Objetivo Específico 3: Aumentar a satisfação dos alunos			Meta a atingir: A escola propõe-se a avaliar a satisfação dos alunos no ano lectivo 2019/2020  Periodicidade de monitorização: 3º período		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Aplicar e analisar inquéritos de avaliação da satisfação dos alunos	Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET	Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET DC/DT	Inquéritos e relatório	Comunicação interna / Convocatória / Email Outro	Junho 2020
Definição de melhorias	Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET	Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET DC/DT Alunos	Relatório	Divulgação em Departamentos	Junho/Setembro 2020
Implementação de melhorias	Equipa EQAVET Diretores de Curso	Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET DC/DT Alunos	Plano de melhorias e sua monitorização/avaliação	Divulgação do Plano em Conselho Pedagógico e Departamentos	Calendarização definida no Plano de Melhorias
Desenvolvimento de projetos / Atividades / Eventos / Feiras / Concursos	Diretor de Curso Diretor de Turma Responsável pelo Plano Anual de Atividades (PAA)	Diretor de Curso Diretor de Turma Equipas pedagógicas Pessoal Não Docente Alunos	Plano Anual de Atividades (PAA) Relatório de Atividades	Divulgação nos Departamentos Página do Agrupamento/Escola	De acordo com a calendarização no PAA
Formação de Professores no âmbito da motivação, Comunicação, Relações Interpessoais	Responsável pela Formação	Responsável pela Formação Professores CENFIPE	Plano de Formação Certificados de Formação	Afixado na sala de professores Departamentos	A definir no plano de formação

<p><b>Objetivo Específico 4:</b> Melhorar a promoção do sucesso escolar - reduzir os módulos em atraso</p>			<p><b>Meta a atingir:</b> A escola propõe-se que, no final de cada ano período, 85% dos módulos terminados estejam concluídos.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação</p> <p>A escola propõe-se que, no final de cada ano letivo, 85% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas, dos anos não terminais estejam concluídos.</p> <p>A escola propõe-se que, no final do ano letivo, 90% dos módulos de todas as disciplinas do total dos alunos das turmas, dos anos terminais estejam concluídos.</p> <p>A escola propõe-se que, no final do 12º ano, 90% dos alunos conclua o curso com sucesso.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final o ano lectivo</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Em Conselho Pedagógico definir formas de premiar os melhores alunos	Conselho Pedagógico Coordenador dos Cursos Profissionais	Conselho Pedagógico Coordenador dos Cursos Profissionais	Ata	Reuniões de Departamento	1º período 2020/2021
Preparação da recuperação de Módulos/UFCD em atraso por não terem atingido os objetivos da disciplina	Diretor de Curso Diretor de Turma	DC / DT Equipa pedagógica Alunos	Ata Programa INOVAR Planos de recuperação	Comunicação aos alunos e Encarregados de Educação Calendário	Sempre que aplicável
Preparação da recuperação de Módulos/UFCD em atraso para recuperar o tempo de formação exigido	Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Turma Equipa pedagógica Alunos	Ata Programa INOVAR	Comunicação aos alunos e Encarregados de Educação Calendário	Sempre que aplicável
Apoio no Centro de Apoio à Aprendizagem	Diretor de Curso Diretor de Turma	Equipa pedagógica Professores do CAA Pessoal Não Docente Alunos	Sumários dos professores do CAA Mensagens enviadas por correio eletrónico	Informação fornecida aos docentes e alunos Horário do CAA	Sempre que aplicável
Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso	Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Curso Diretor de Turma Equipa pedagógica Alunos	Ata Programa INOVAR	Informação fornecida aos docentes, alunos e Encarregados de Educação	Sempre que aplicável
Acompanhamento dos alunos com os módulos em atraso após conclusão do ciclo formativo	Equipa EQAVET Diretores de Curso	DC / DT Professores das disciplinas com módulos em atraso. Alunos	Registo dos contactos professores/alunos	Informação via correio eletrónico	Sempre que aplicável

Objetivo Específico 5: Melhorar a participação/o envolvimento dos encarregados de educação			<b>Meta a atingir:</b> A escola propõe-se aumentar, anualmente, 5% a presença dos pais/EE nas reuniões de período. A escola propõe-se aumentar, anualmente, 5% a procura do Diretor de Turma de forma autónoma pelos pais/EE.  Periodicidade de monitorização: Por Período		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Envolver os Encarregados de Educação no acompanhamento do processo de ensino/aprendizagem do seu educando	Diretor de Curso Diretor de Turma	DC / DT Encarregados de Educação	Atas de conselhos de turma	Não aplicável	Calendarização dos conselhos de turma
Flexibilizar os horários de atendimento	Direção DC / DT	DC / DT Encarregados de Educação Pessoal Não Docente	Registos do atendimento aos Encarregados de Educação	Não aplicável	Sempre que aplicável
Envolver os encarregados de educação nas atividades da escola	Direção Responsáveis do PAA e Projetos Coordenadores de Departamentos	Coordenação de Departamento e Diretores de Cursos Equipa pedagógica Responsável PAA	Plano Anual de Atividades Atas de Conselhos de turma de equipa pedagógica	Reuniões de Departamento e de Curso Divulgação do PAA <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a>	setembro/outubro 2020
Sessões com Encarregados de Educação	Direção Responsável por projetos/atividades Coordenadores de Departamento Diretores de Curso	Coordenação de Departamento e de Cursos Equipa pedagógica	Convites/Informações enviadas aos Enc. de Educação Relatório da atividade	Divulgação do PAA <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a>	2020/2021
Definir ações de melhoria	Equipa EQAVET e de Avaliação interna	Equipa EQAVET e de Avaliação interna Encarregados de Educação	Plano de melhoria	Divulgação do plano de melhoria em Conselho Pedagógico e Departamentos	3º Período
Implementar ações de melhoria	Equipa EQAVET e de Avaliação interna	Responsáveis pelas ações definidas no Plano de Melhoria	Plano de Melhoria, sua monitorização/ avaliação	Divulgação da avaliação do Plano de Melhoria em Conselho Pedagógico e em Departamentos	Calendarização definida no Plano de Melhoria

**INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	N/A	HISTÓRICO 87,5% (Total de alunos empregados + Total de alunos em prosseguimento de estudos)
2015-2018	87,6%	RESULTADO A RECOLHER EM SETEMBRO DE 2020
2016-2019	87,7%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	87,8%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Objetivo Específico 6: Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> externos nas atividades da escola			Meta a atingir: Aumentar em 5% o convite aos Stakeholders externos para envolvimento nas atividades da escola Periodicidade de monitorização: Final do ano lectivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Visitas de potenciais empregadores	Direção Diretores de Curso	Diretores de Curso Professores da componente técnica Stakeholdes externos Alunos Pessoal Não Docente	Sumários ou Relatórios das atividades	Página do Facebook Em: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a> Cartaz	Durante o ano letivo
Visitas de Ex alunos	Direção Diretores de Curso	Diretores de Curso Professores da componente técnica Stakeholdes externos Alunos Pessoal Não Docente	Sumários ou Relatórios das atividades	Página do Facebook Em: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a> Cartaz	Durante o ano lectivo
Participação nas atividades curriculares e extracurriculares	Direção Responsável pelas atividades/projetos Diretores de Curso	Responsável pelas atividades/projetos Coordenadores de Curso Professores da componente técnica Parceiros	Convites	Plano anual de Atividades Página do Facebook Em: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a> Cartazes	Durante o ano lectivo



Divulgar as actividades do Agrupamento/ESPL aos Stakeholders externos	Direção Equipa EQAVET Diretores de Curso	Diretores de Curso Professores da componente técnica Stakeholders externos Alunos	Comunicação por mensagem, correio eletrónico, carta	Mensagem, correio eletrónico, carta <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a> Página do Facebook	Sempre que aplicável
Aferir as necessidades das instituições/empresas parceiras	Direção Equipa EQAVET Diretores de Curso	Diretores de Curso Professores da componente técnica Empresas	Comunicação por mensagem, correio eletrónico, carta	Mensagem, correio eletrónico, carta <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a>	Anualmente – Janeiro ou fevereiro e/ou durante a FCT no 3º período
Aplicar e analisar inquérito de avaliação de satisfação	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Diretores de Curso Professores da componente técnica Stakeholders externos	Inquérito de avaliação de satisfação dos stakeholders externos Relatório de autoavaliação	<a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a> Facebook da escola	Final do ano letivo
Definir ações de melhoria (se aplicável)	Equipa EQAVET e Equipa de Avaliação Interna	Equipa EQAVET e Equipa de Avaliação Interna Stakeholders externos	Plano de Melhoria	Divulgação do Plano de Melhoria em Conselho Pedagógico e em Departamentos	3º Período
Implementar ações de melhoria	Equipa EQAVET e Equipa de Avaliação Interna	Equipa EQAVET e Equipa de Avaliação Interna Responsáveis pelas ações definidas no Plano de Melhoria	Plano de Melhoria e sua monitorização e avaliação	Divulgação da avaliação do Plano de Melhoria	Calendarização definida no Plano de Melhoria

<b>Objetivo Específico 7:</b> Aumentar/Diversificar a relação entre a escola e as instituições/empresas			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar/Diversificar em 5% a relação entre as escolas e as instituições/empresas  Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Protocolar participativamente com associação empresarial da região	Direção Diretores de Curso Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET	Diretores de Curso Professores da componente técnica Empresas	Protocolos	Reuniões	1º/2º períodos
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais	Diretores de Curso Professores da Equipa pedagógica	Diretores de Curso Professores da componente técnica Empresas	Notícias / ofícios / emails	Página do agrupamento/ escola, Facebook, Cartaz, Folhetos	Sempre que aplicável
Reunir com instituições/empresas para aferir das suas necessidades	Diretores de Curso	Diretores de Curso Professores da FCT Empresas	Registo da reunião	Reuniões	Durante os períodos de FCT
Participar no processo de avaliação interna da escola	Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET	Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET Diretores de Curso Professores da componente técnica Empresas	Relatório de autoavaliação	Em: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a>	2º/3º períodos

Objetivo Específico 8: Aumentar a empregabilidade para o mercado de trabalho			Meta a atingir: Aumentar em 1% a empregabilidade para o mercado de trabalho  Periodicidade de monitorização: 2 anos após o fim do ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Criar Gabinete de Apoio ao Aluno (saídas profissionais)	Direção Psicóloga Equipa de Avaliação Interna e Equipa EQAVET	Psicóloga	Documento de registo	Cartaz, Folheto	2020/2021
Criar documento de registo das atividades/serviços/concursos em que o aluno participa	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso Professores da componente técnica	Documento de registo	Reuniões de coordenação e de equipa pedagógica	2020/2021 (1º período)
Colocar ofertas de emprego na página da escola	Psicóloga Responsável pela dinamização da página da escola	Psicóloga Responsável pela dinamização da página da escola	Boletins informativo Correio eletrónico	Em: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a>	2020/2021

Atividades a realizar			Responsável pela implementação			Intervenientes			Registos/Evidências			Comunicação/ Divulgação			Calendarização		
<b>Objetivo Específico 9:</b> Aumentar o n.º de alunos que ingressa no ensino superior/ cursos Pós Secundário									<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1% os alunos que ingressam no ensino superior/ cursos Pós Secundário								
									Periodicidade de monitorização: 2 anos após o fim do ciclo formativo								
Sessões de divulgação promovidas pela escola, em colaboração com as instituições de ensino superior			Psicóloga Diretores de Curso			Psicóloga Equipa Pedagógica Alunos Instituições de Ensino Superior			PAA e relatórios			Em: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a>			2020/2021		
Visitas a instituições do ensino superior			Psicóloga Diretores de Curso			Psicóloga Equipa Pedagógica Alunos Instituições de Ens. Sup			PAA e relatórios			E: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a> Facebook			2020/2021		
Criar/melhorar os protocolos com instituições de ensino superior			Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso			Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso			Protocolos			Reuniões			2020/2021		
Serviço de orientação escolar e profissional, dando continuidade ao Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno (prosseguimento de estudos)			Direção Psicóloga			Diretora Psicóloga Diretor de Curso Diretor de Turma Alunos			Documento de registo			Cartaz			Ao longo do ano letivo		
Aulas de apoio às disciplinas de ingresso no Ensino Superior (para alunos que pretendem prosseguir estudos) – Português, Matemática, Economia, Biologia, Físico Química			Diretores de Curso Docentes das disciplinas com função distribuída			Diretores de Curso Docentes das disciplinas com função distribuída Alunos			Sumários			Afixado no expositor central e divulgado pelos diretores de Curso, documento com identificação da disciplina, dos horários e alunos inscritos			Ao longo do ano letivo		

**INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	N/A	HISTÓRICO 43,33%
2015-2018	43,6%	RESULTADO A RECOLHER EM NOVEMBRO/DEZEMBRO DE 2020
2016-2019	43,9%	RESULTADO A RECOLHER DE JANEIRO-MARÇO DE 2021
2017-2020	44,2%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Objetivo Específico 10: Adequar o local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) ao perfil do aluno			Meta a atingir: Aumentar em 0,3% os alunos diplomados que exercem profissões relacionadas com o curso Periodicidade de monitorização: 2 anos após o ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Diagnóstico do perfil (interesses/aptidões) do aluno (pela psicóloga)	Diretores de Curso Diretores de Turma do 11º/12º anos Psicóloga	Diretores de Curso Diretores de Turma do 11º/12º anos Psicóloga	Registo de entrevista	Não aplicável	1º e 2º períodos
Assinatura do protocolo de FCT com os Encarregados de Educação, sempre que possível de forma presencial	Diretora Diretores de Curso	Diretores de Curso Orientadores de FCT Encarregados de Educação	Protocolo	Em: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a> , por contacto telefónico ou por convocatória (se aplicável)	Antes do período de FCT
Manter a frequência de contacto do professor acompanhante de estágio ao longo da FCT	Diretores de Curso Orientadores de FCT	Diretores de Curso Orientadores de FCT Empresas	Ficha de controlo FCT	Não aplicável	período de FCT
Avaliar a Satisfação do aluno com a FCT	Diretores de Curso Orientadores de FCT	Diretores de Curso Orientadores de FCT Alunos	Relatório de estágio	Em reunião de equipa pedagógica Em: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a> (se aplicável)	Final da FCT
Avaliar a satisfação da entidade de FCT com o aluno	Diretores de Curso Orientadores de FCT	Diretores de Curso Orientadores de FCT Empresas de FCT	Formulário de avaliação de satisfação da entidade de FCT com o aluno	Em reunião de equipa pedagógica Em: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a> (se aplicável)	Período de FCT

<p><b>Objetivo Específico 11:</b> Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras</p>			<p><b>Meta a atingir:</b> Incorporar nas práticas pedagógicas 5% das necessidades de mercado/entidades empregadoras</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Atribuir o acompanhamento da Formação em Contexto de Trabalho, preferencialmente, aos professores dos grupos da Área Técnica	Diretora	Diretores de Curso Equipa pedagógica	Folha de Distribuição de Serviço / Horário	Não aplicável	2020/2021 (1º Período)
Rever, com base nas sugestões de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos (parceiros), a lecionação de conteúdos nas UFCD Técnicas	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso Professores da Componente Técnica	Formulários de sugestão de melhorias, em: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a> (indicar o sítio)	Em: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a>	1º e 2º períodos

<b>Objetivo Específico 12:</b> Aumentar a relação entre escolas e instituições/empresas na área da formação			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 5% os contactos entre escolas e instituições/empresas na área da formação  Periodicidade de monitorização: Final do ano lectivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Protocolar participativamente com associações comerciais e industriais da região	Diretores de Curso Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna	Diretores de Curso Professores da componente técnica Empresas	Protocolos	Convites, ofícios, correio eletrónico	1º/2º períodos
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais e vice-versa	Coordenador de Cursos Diretores de Curso Responsável pela página da Escola	Diretores de Curso Professores da componente técnica	Notícias, correio eletrónico	Cartaz, folheto Em: <a href="http://www.espl.pt">www.espl.pt</a>	Sempre que aplicável
Reunir com instituições/empresas para aferir das suas necessidades	Diretores de Curso	Diretores de Curso Professores da componente técnica Empresas	Reuniões	Contactos: telefone, ofícios, correio eletrónico	Durante os períodos de FCT

### INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	N/A	HISTÓRICO
2015-2018	%	RESULTADO A RECOLHER EM SETEMBRO DE 2020
2016-2019	%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

#### 6b3) Grau de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 13: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados			Meta a atingir: Rececionar 90% dos inquéritos feitos  Periodicidade de monitorização: entre 12 e 24 meses após a conclusão do curso		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Contactar as instituições que não responderam ao inquérito	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso Empregadores	Correio eletrónico Grelhas de registo	Não aplicável	julho 2020
Recolher e analisar os inquéritos	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Diretores de Curso	Relatório de análise dos dados recolhidos	Não aplicável	Anualmente (Junho/julho)
Divulgar relatório de análise dos dados recolhidos e reajustar os objetivos em função das respostas obtidas	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Equipa de Avaliação Interna Pessoal Docente Pessoal Não Docente Alunos Stakeholders externos	Atas Relatório de análise dos dados recolhidos Planos de melhoria após análise do ciclo de formação 2015-2018	Correio eletrónico Reuniões de Departamento	Anualmente (Setembro/Novembro)



<b>Objetivo Específico 14:</b> Desenvolver nos alunos a competência de responsabilidade e autonomia			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar para _____ a média da satisfação dos empregadores relativamente à competência identificada  Periodicidade de monitorização: 2 anos após o ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Realizar nas várias componentes do plano curricular atividades/trabalhos que desenvolvam a competência identificada	Diretor de Turma Diretores de Curso	Diretor de Turma Diretores de Curso Professores dos Conselhos de Turma	Sumários Atas de Conselhos de Turma PAA	Nas reuniões de Departamento de Cursos Reuniões de conselhos de turma	2020/2021
Melhorar a competência de responsabilidade e autonomia nos objetivos a avaliar na FCT e na PAP	Diretores de Curso Professores acompanhantes/orientadores	Diretores de Curso Professores da Componente Técnica / Científica / sociocultural	Fichas de avaliação da FCT e da PAP	Nas reuniões de final de ciclo de formação	Final dos períodos de FCT Avaliação da PAP

Ponte de Lima, 18 maio de 2020

Elaborado pela Equipa EQAVET

A Coordenadora \_\_\_\_\_

Aprovado em Conselho Pedagógico em, 09 de junho de 2020

A Presidente \_\_\_\_\_

