

152638 - Agrupamento de Escolas de Ponte de Lima

Comunicação/Justificação de faltas do Pessoal não Docente

| Tipos de Faltas justificadas - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, art.134º | Procedimentos | Modelos de comunicação/Tipos justificação |
|---|--|---|
| Casamento | Comunicar, por escrito, através da entrega de modelo próprio nos serviços administrativos: • Quando previsíveis, com a antecedência mínima de 5 dias; • Quando imprevisíveis, logo que possível. | Modelo 0088 (Acompanhado de comprovativo) |
| Falecimento do cônjuge, parentes ou afins | | |
| Prestação de provas em estabelecimento de ensino | | |
| Assistência inadiável e imprescindível a filho, a neto ou a membro do agregado familiar do trabalhador (tratamento ambulatório) | | |
| Deslocação a estabelecimento de ensino de responsável pela educação de menor por motivo da situação educativa deste, pelo tempo estritamente necessário, até quatro horas por trimestre, por cada menor | | |
| Representação coletiva dos trabalhadores, nos termos do artigo 316.º | | |
| Candidatos a eleições para cargos públicos, durante o período legal da respetiva campanha eleitoral | | |
| Tratamento ambulatório, realização de consultas médicas e exames complementares de diagnóstico, que não possam efetuar-se fora do período normal de trabalho e só pelo tempo estritamente necessário | | |
| Isolamento profilático | | |
| Doação de sangue e socorrismo | | |
| Submissão a métodos de seleção em procedimento concursal. | | |
| Por conta do período de férias | | |



152638 - Agrupamento de Escolas de Ponte de Lima



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

| Doença, acidente ou cumprimento de obrigação legal LTFP art.15º e17º | Comunicar, via email, para os serviços administrativos ou telefonicamente para a Direção, a ausência e entregar comprovativo, nos 5 dias úteis subsequentes ao 1º dia de ausência ao serviço. | Comprovativo (Atestado, declaração,) |
|--|---|--|
| Assistência à Família CT- Lei 7/2009 Art.49º/252º | Comunicar, via email, para os serviços administrativos ou telefonicamente para a Direção, a ausência e entregar comprovativo, nos 5 dias úteis subsequentes ao 1º dia de ausência ao serviço. | Comprovativo (Atestado, declaração,) |
| Atividade Sindical LTFP art.345° | Comunicar, por escrito, a data e os tempos/dias de ausência via email, com a antecedência de um dia útil ou, em caso de impossibilidade, num dos dois dias úteis subsequentes. | Comprovativo (Comunicação da associação sindical) |
| Licenças Parentais CT- Lei 7/2009- art 39º e seguintes | Comunicar aos serviços administrativos, até sete dias após o parto , a duração da licença e o início do respetivo período. | Comprovativo |